

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**63/2017. (II.23.) határozata**  
**a Kidoboló című lap Szabályzatáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kidoboló című önkormányzati lap megjelenítésére a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

**SZABÁLYZAT**

**BARACSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KIDOBOLÓ CÍMŰ**

**HIVATALOS LAPJÁNAK MEGJELENÍTÉSÉHEZ**

**Bevezető**

Baracska Község Önkormányzata 1993. évben döntött arról, hogy hivatalos lapot jelentet meg nyomtatott formában, Kidoboló néven. A nyomtatott lap első száma 1993. májusában jelent meg, 2013. évtől a kiadvány interneten is elérhető.

**Impresszum**

1. A sajtótermék elnevezése: KIDOBOLÓ
2. Nytsz.:B/PHF/1148/Fe.1993.
3. Kiadó: Baracska Község Önkormányzata.
4. Szerkesztőség címe: 2471 Baracska, Kossuth u. 29.
5. A szerkesztőség 3 tagú. A szerkesztőség tagja a művelődésszervező és 2 fő képviselő, akiket a képviselő-testület választ meg. Felelős szerkesztő a művelődésszervező.
6. Megjelenés gyakorisága: Évi 10 alkalommal, maximum havonta. (A választási különszám nem számítandó hozzá.)

**A sajtótermék megjelentetésére vonatkozó szabályok**

1. A kiadással járó költségeket az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja, de törekedni kell arra, hogy a lap önfenntartó legyen. A finanszírozás meghatározásánál figyelembe kell lenni az önkormányzat saját közleményeire (terjedelem), illetve a várható hirdetési bevételre, a nyomdai és szerkesztési költségek változására. A lap gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Baracsikai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja végzi.
2. Magánszemélyek és vállalkozások hirdetései térítési díj ellenében jelentethetők meg a lapban. A díjtételeket a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Hirdetés megrendelése a Szabályzat 2. sz. mellékletének kitöltésével lehetséges.
3. A nyomtatott hivatalos lap 1000 példányban jelenik meg. A lapot Baracska község valamennyi belterületi, valamint a külterületen lévő (Annamajor utca, Roboz tanya, Széchenyi utca vége, „Rózsadomb”) lakóingatlanához térítésmentesen, a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt dolgozója - esetenként segítők – útján kell eljuttatni a lap nyomdából történő kiszállítását követő 3 munkanapon belül.

4. A kiadvány internetes elérhetősége: [www.kidobolo.baracska.hu](http://www.kidobolo.baracska.hu). Az internetes elérhetőségről a nyomtatott lap megjelenését követő 3 munkanapon belül a felelős szerkesztő gondoskodik.
5. A lap egy példányát - a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998.(III.27.) Kormányrendeletben foglaltakon kívül az alábbiaknak kell megküldeni:
  - a) Vörösmarty Megyei Könyvtár 8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.
  - b) ALBA Regia Ifjúsági és Szabadidős Egyesület Székesfehérvár, Ady E. u.  
19. Postafiók cím: ARISZ 8001 Székesfehérvár, Pf. 196.
  - c) Fejér Megyei Hírlap Szerkesztősége, 8000 Székesfehérvár, Ady u. 15.
  - d) Martonvásári Rendőrőrs, 2462 Martonvásár, Brunszvik u. 41.
  - e) Civil Szervezetek Regionális Szövetsége, Civil Szolgáltató Központ 8000 Székesfehérvár, Balatoni u. 8.
  - f) Területi országgyűlési képviselő, 2060 Bicske, Szent István út 1.
  - g) A település történetének tudományos kutathatósága végett a Kidoboló egy-egy példányát a Baracscai Polgármesteri Hivatal titkárságán és a Községi Könyvtárban elérhetővé kell tenni. A példányokat 5 évenként összefűzve be kell köttetni és megőrizni.

### **A sajtótermék tartalmára vonatkozó általános szabályok**

1. Az újság kiadásának elsődleges célja: az önkormányzat munkájával összefüggő tájékoztatási kötelezettség teljesítése, a helyi közélet híreinek széleskörű megismertetése. A lap objektív, pártatlan és a különféle véleményeket egyenlő eséllyel, az arányosság elve alapján jeleníti meg.  
Rendszeresen tájékoztatást ad az önkormányzat működéséről, a testületi üléseken történt fontosabb döntésekről. A lap megjeleníti azokat az információkat, melyeket jogszabály előír (pl. pályázatok, választási közlemények, stb.). A hozzáférés megjelenítésével ismerteti a helyi rendeletek lényegét. Tájékoztatást nyújt egyéb önkormányzati döntésekről, azok háttéréről, a döntések előkészítése során felvetődött fontosabb kérdésekről. Tájékoztatja a lakosságot a Baracscai Polgármesteri Hivatal munkájával, az ügyintézésrel kapcsolatos információkról. Tájékoztatást ad a település helyi eseményeiről, programjairól, bemutatja a pozitív értékteremtő kezdeményezéseket, beszámol a település sporteseményeiről, az itt működő civil szervezetek életéről, számot ad a közösség számára példaértékű kezdeményezésekről, kistérségi hírekről, a cikkek írásába lehetőség szerint bevonva az érintetteket. Nemzeti és községi ünnepeinkről méltó módon emlékezik meg. A település életében fontos közszolgáltatásokat nyújtó szervezetek tevékenységéről szóló információkkal segíti a lakosság eligazodását (nyitvatartási, ügyfélfogadási idők, fontosabb változások, stb.). E témakörben helyt ad a település intézményei, hivatali,

környezetvédelmi, egészségnevelési, bűnmegelőzési és egyéb, a lakosság szélesebb körű informálását szolgáló cikkeknek. Terjedelmi lehetőségeknek megfelelően közöl helytörténeti, honismereti írásokat, a településhez kötődő irodalmi, művészeti alkotásokat.

Fenti feladata ellátása mellett helyt ad közéleti írásoknak, olvasói leveleknek, egyéb, a lakosság érdeklődésére számot tartó közleményeknek, hirdetéseknek is.

2. Kiemelt területek, témák:

- rendszeres és hiteles tájékoztatás a képviselő-testület munkájáról, döntéseiről,
- jegyzői információk, felhívások,
- közoktatási intézmények értesítései, tájékoztatásai,
- közművelődési tevékenységek, lehetőségek ismertetése,
- községi ünnepekre, rendezvényekre meghívók,
- orvosi és gyógyszerügyi ügyelet közzététele,
- sportolási lehetőségek ismertetése, sporteseményekről beszámoló,
- egyéb információk, társadalmi célú közérdekű közlemények.

3. További területek, témák:

- Az újságban lehetőséget kapnak a helyi civil szervezetek, szerveződések és egyesületek, hogy bemutathassák működési területüket, munkájukat, programjukat, és tájékoztatást adjanak rendezvényeikről. (12-es betűmérettel, maximum 1 gépelt oldal terjedelemben.)
- Teret kapnak a rendőrség közbiztonsági és vagyonvédelmi felhívásai, közérdekű tájékoztatói.
- A helyi egyházak beszámolhatnak egyházközségük jelentősebb helyi eseményeiről és közzétehetik a rendezvényeikre szóló felhívásokat. (12-es betűmérettel, maximum 1 gépelt oldal terjedelemben.)
  
- Kegyeleti köszönetnyilvánítás megjelentetésére maximum 25 szó terjedelemben adott a lehetőség. (Az ezt meghaladó terjedelem a hirdetési díjazás szerint.)
- Hirdetések, reklámok megjelentetésére az 1. sz. melléklet szerinti díjazás alapján kerülhet sor. (Ez vonatkozik az egyéb évfordulós megemlékezésekre, köszöntőkre is.)
- Az olvasói sorok rovatban lehetőséget kap a lakosság, hogy a településsel, annak valamely közösségével kapcsolatosan olyan időszerű, tanulságos, érdekes, eseményről, rendezvényről, tapasztalatról tegyen közzé információt, véleményt, élménybeszámolót, amely kuriózum, ezért közérdeklődésre tarthat számot. (12-es betűmérettel, maximum 1 gépelt oldal terjedelemben.)
- Amennyiben egy – az olvasói sorokban leközzölt – véleménynyilvánítással az esetleges érintetteknek észrevétele van, a téma megválaszolására, reagálására, egy alkalommal van lehetőség ugyanabban a témában.
  
- 

### **Szerkesztésre vonatkozó szabályok**

1. Az újság megjelenési időszakában aktuális jelentősebb évfordulókról, eseményekről, jeles napokról emlékeztetőt kell közzétenni.
2. Az adott év december hónapjában megjelenő újságnak tartalmazni kell egy falinaptárt, kivehető lapon, színes nyomással készítve, melyet a település új beruházásait, intézményeit, nevezetességeit, bemutató, Baracskát érintő, vagy/és Baracskára jellemző képekkel kell illusztrálni.

3. Helyhatósági választás esetén különszám megjelenését biztosítja a kiadó, melyben lehetőséget ad a polgármester és képviselő jelöltek bemutatkozására.  
A különszám megjelentetésének költségét a kiadó viseli.

A választási különszámban

- a polgármester jelöltek részére fényképpel (4x4-es méret) ellátott bemutatkozás esetén maximum 1.600, fénykép nélküli bemutatkozás esetén maximum 2.000 karakternyi helyet biztosít,
  - a képviselő jelöltek részére fényképpel (4x4-es méret) ellátott bemutatkozás esetén maximum 1200, fénykép nélküli bemutatkozás esetén maximum 1600 karakternyi helyet biztosít,
  - a bemutakozó írásokon kívül semmilyen más bevezető vagy hirdető szöveg nem jelenhet meg.
4. Az újság nem ad teret a személyiségi jogot sértő, trágár kifejezéseket tartalmazó, másokat lejárató megnyilatkozásoknak, valamint a pártpolitikai írásoknak.
  5. A KIDOBOLÓ korlátozott terjedelme miatt az önkormányzat (szerkesztőség) fenntartja az írások szellemiségét és tartalmát nem érintő rövidítések jogát. Az aláírt cikkekért (névtelen cikk megjelentetésére ugyanis nincs lehetőség) a szerzők vállalják a felelősséget.
  6. A kiadó biztosítja a szerkesztőségnek a jogot, hogy a beérkezett anyag mennyiségétől függően az egyes lapszámok terjedelmét meghatározza.
  7. Az újság A/4-es nagyságban, fehér alapon fekete nyomással készül. A borítólapon az újság elnevezése mellett a település címerével. (A 26/2004. (IV.30.) számú Ör. 6. § (3) bekezdése szerint a nyomdai terméken a község címere fekete-fehér színben is használható.)
  8. Lehetőség van a szöveges közlemények képekkel való kiegészítésére.
  9. Amennyiben a költségvetésben biztosított rá a fedezet, színes oldalakkal is megjelentethető a lap.
  10. A grafikai és nyomdai munka külön szerződés alapján készül, melynek díja az önkormányzat éves költségvetésében szerepel.
  11. Az aktuális lapszámban megjelentetni kívánt írásokat, képeket a lapzárta napján 16.00 óráig elektronikus úton a [kidobolo@baracska.hu](mailto:kidobolo@baracska.hu) címre kell eljuttatni.

### **Záró rendelkezés**

1. A szabályzatban foglaltakat 2017. március 1-jétől kell alkalmazni.
2. Hatályát veszti a Kidoboló Szabályzatról szóló 41/2013.(II.28.) határozat valamint az azt módosító 176/2014. (VII.10.) határozat.

BoriszovZoltán  
polgármester

Szeleczkyné Szabó Katalin  
jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2017. március 1-jétől folyamatos.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

**1. sz. melléklet**  
**A KIDOBOLÓ-ban megjelenő hirdetések díjairól**

1. **Lakossági hirdetés:** 10 szót mindenképpen meg kell fizetni, ami 800,- Ft., a további szöveg szavankénti díja: 80,- Ft.
  2. **Vállalkozási hirdetés:** 10 szót mindenképpen meg kell fizetni, ami 2.000,- Ft., a további szöveg szavankénti díja: 200,- Ft.
  3. **A/4-es nagyságú, egész oldalas hirdetés díja:** 16.000 Ft.
  4. **A/4/1/2 oldalas hirdetés díja:** 8.000 Ft.
- (A díjak az ÁFA összegét tartalmazzák).