



Baracscai Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Baracscai Polgármesteri Hivatal

hatósági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 29.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Hatósági feladatkör az 1. melléklet 14/II. pontja alapján

Ellátandó feladatok:

1. kiemelt feladata a magasabb szintű jogszabályokban, valamint az önkormányzat helyi rendeleteiben foglalt szabályok betartatása, a tiltott tevékenységek megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve ezek szankcionálása érdekében történő intézkedések, 2. ellátja a közterületekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás, szakhatósági hozzájárulás kiállításával kapcsolatos feladatokat, 3. folyamatosan aktualizálja a helyi közműtérképet, 4. egyéb hatósági feladatok, 5. munkaköréhez tartozó ASP szakrendszer alkalmazása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

hatósági feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének az illetményalap megállapításáról szóló

19/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány
- ASP Irat szakrendszer készség szintű alkalmazása
- baracskai, kistérségi helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti szakmai önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettségeket és egyéb szakképesítéseket igazoló okiratok másolata, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot és a személyes adatokat a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szeleczkyné Szabó Katalin nyújt, a 06-30-517-8873 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Baracskai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 29.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/1466-5/2018. , valamint a munkakör megnevezését: hatósági ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a polgármester egyetértésével a jegyző bírálja el. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a jegyző fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Baracska Község Önkormányzatának honlapja - 2019. január 2.
- Baracska Község hirdetőtáblái - 2019. január 2.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.baracska.hu honlapon
szerezhet.**

Nyomtatás