

Kivonat

Készült: Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 24-én megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből

Tárgy: a civil szervezetek támogatásáról szóló szabályzatról

Becsei Andrásné: Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2019.(I.24.) határozata
a civil szervezetek támogatásáról szóló szabályzatról**

1. Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Civil Szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. A képviselő-testület ezzel egyidejűleg visszavonja a 10/2015.(I.29.), valamint az ezt módosító 20/2017.(I.26.), illetve a 21/2017.(I.26.) önkormányzati határozatát.

A határozat végrehajtásáért felelős: az alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Becsei Andrásné s.k.
alpolgármester



Szeleczkyné Szabó Katalin s.k.
jegyző

Baracska, 2019. február 25.

A kivonat hiteles:


Indruck Zoltánné
jegyzőkönyvvezető

SZABÁLYZAT

a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról

Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a községben működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek átláthatóbb és kiszámíthatóbb működéséhez támogatást nyújt. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés elősegítése érdekében Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

1.

A szabályzat célja

A baracsikai székhelyű civil szervezetek, szerveződések, illetve országos, regionális, megyei szervezetek baracsikai szervezettel is rendelkező civil szervezetei számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatás biztosítása.

2.

A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya alá tartoznak azon civil szervezetek, szerveződések (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyek Baracskaán folytatják tevékenységüket, a baracsikai községben tevékenyen részt vállalnak.
- (2) Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki az önkormányzat éves költségvetéséből finanszírozott Faluház által szervezett klub és szakköri foglalkozásokra.

3.

A civil szervezetek támogatásának módja

- a) pénzbeli,
- b) természetbeni (önkormányzati tulajdonban lévő épület/helyiség, berendezés, felszerelés, edény, abrosz használata), melynek pénzben kifejezhető értéke a beszámolási kötelezettség teljesítésével egyidejűleg kerül meghatározásra.

4.

Önkormányzati Civil Alap

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében e szabályzatban meghatározott célokra és a civil szervezetek számára elkülönített alapot, Önkormányzati Civil Alapot (a továbbiakban Alapot) hoz létre. Az Alap felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az Alapból az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:
 - a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének és működésének támogatása;
 - b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai rendezvények támogatása;
 - c) hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása;
 - d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
 - e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
 - f) civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása;
 - g) civil érdekképviselési tevékenységek támogatása;
 - h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott községpolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
 - i) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.
- (3) Az Alapból támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton igényelhető. A pályázatot a képviselő testület írja ki és bírálja el. A pályázat kiírása a költségvetésről szóló rendelet elfogadásakor történik.
- (4) Az Alap nagyságának módosítására és új pályázati kiírás kibocsátására a féléves költségvetési beszámoló elfogadásakor van lehetőség.
- (5) A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírást követő 40. nap, mely határidő jogvesztő.

5.

Az Önkormányzati Civil Alapból nyújtott pénzügyi támogatás igénylése

- (1) A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 20 nappal közzé kell tenni Baracska Község hivatalos internetes honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláin.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, az odaítélhető támogatás összegére vagy kereteire vonatkozó rendelkezést, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.
- (3) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):
 - a) a pályázó nevét, székhelyét, bejegyzett szervezet esetén az adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,

- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.
 - c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
 - d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetésszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
 - e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
 - f) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Baracska Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- (4) A pályázatot a pályázati kiírásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve kell benyújtani
- (5) A kiíró a pályázókat egy esetben 5 napos határidő kitűzésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.
- (6) Nem részesülhet 2 éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezett – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a civil szervezet, amely
- a) az Alaphoz benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
 - b) az Alapból kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
 - c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.
- (7) A kizárt szervezetekről Baracska Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala nyilvántartást vezet.

6.

A támogatási szerződés

- (1) E szabályzat 3. pontjában meghatározott forrásokból támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (2. sz. melléklet):
- a) támogatás összegét;
 - b) a támogatás konkrét célját;
 - c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
 - d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
 - e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
 - f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Baracsikai Polgármesteri Hivatal jegyzője, vagy a Képviselő-testület által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;
 - g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

7.

A támogatás folyósítása, az elszámolás módja, ideje

- (1) A Képviselő-testület által a költségvetés elfogadásakor megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a döntést követően a Baracscai Polgármesteri Hivatal gondoskodik a támogatottal kötött támogatási szerződés alapján.
- (2) A támogatások folyósítására a támogatási kérelemben megjelölt ütemezés szerint kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- (3) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
- (4) A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve benyújtani.
- (5) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolót a Képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg tárgyalja.
- (6) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Pénzügyi-, Informatikai és Településfejlesztési Bizottság a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt, mely döntéséről a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (7) Az előző évi elszámolásokkal kapcsolatos bizonylatok szabályszerűségéről, azok formai, tartalmi követelményeknek való megfeleléséről a Baracscai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája készít előterjesztést a Pénzügyi- Informatikai és Településfejlesztési Bizottság számára az elszámolások leadásának határidejét követő 5 napon belül.

8.

Közzététel

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezetteinek neve, valamint a támogatási összeg Baracska Község önkormányzat hivatalos internetes honlapján, és a Kidoboló c. újságban közzétételre kerül.

9.

Egyéb rendelkezések

A szabályzatban foglaltakat első alkalommal az önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadását követően lehet alkalmazni.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

A SZABÁLYZAT 1. MELLÉKLETE

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS HIVATALOS MEGNEVEZÉSE:

2. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS CÍME:

3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:

4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:

5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:

6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:

7. ALAPÍTÓ OKIRAT VAGY A SZERVEZET BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:

8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:

9. A SZERVEZET MEGALKULÁSÁNAK IDŐPONTJA:

10. A SZERVEZET BARACSKAI MŰKÖDÉSÉNEK KEZDETE:

11. A SZÁMLAVEZETŐ BANK MEGNEVEZÉSE, A SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA:

12. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY NEVE, ELÉRHETŐSÉGE:

13. AMENNYIBEN MEGÁLLAPÍTÁSRA KERÜLT, A TAGDÍJ ÖSSZEGE (FT/FŐ):

14. A SZERVEZET JELLEGE, TEVÉKENYSÉGE:

15. A SZERVEZET 2017. ÉVI FŐ CÉLKITŰZÉSEI ÉS FELADATAI, (AMENNYIBEN VAN,) RENDEZVÉNYNAPTÁRA:

16. AZ UTÓBBI KÉT ÉVBEN PÁLYÁZATI FORRÁSHOZ BEADOTT PÁLYÁZATOK SZÁMA, A FORRÁS CÍME ÉS A NYERTES PÁLYÁZATOK SZÁMA:

17. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEKEN VETT RÉSZT, ILLETVE SEGÍTETT ANNAK SZERVEZÉSÉBEN AZ ELMÚLT KÉT ÉVBEN:

18. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYT SZERVEZETT ÖNÁLLÓAN AZ ELMÚLT KÉT ÉVBEN:

19. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI BEVÉTELEI:

- helyi önkormányzati támogatás: Ft.
- SZJA 1 %-ából származó támogatás:..... Ft.
- pályázatokon nyert támogatás: Ft.
- egyéb támogatásból származó bevételek: Ft.
- tagdíj bevételek:Ft.
- saját bevételek: Ft.

20. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI KIADÁSAI:

- működési költségek: Ft.
- közműköltségek (víz, gáz, villany):..... Ft.
- egyéb költségek:..... Ft.

21. A SZERVEZET TÁRGYÉVRE TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE:

a) - tárgyévre tervezett bevételek: megnevezése:

összege:..... Ft.

b) – tárgyévre tervezett kiadások: megnevezése:

összege:..... Ft.

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS J JELLEGE:

a, PÉNZBELI

b, TERMÉSZETBENI (Kérjük felsorolni!)

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:

(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

BEJEGYZETT SZERVEZETEK ESETÉBEN:

- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;¹
- b. az alapszabály másolata;²

¹ A fenti dokumentumok benyújtása csak abban az esetben kötelező, amennyiben az előző pályázat benyújtását követően a dokumentumokban található adatokban változás történt.

- c. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- d. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Baracska Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- e. nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.

SZERVEZŐDÉS ESETÉBEN:

- a. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;

A SZERVEZET NYILATKOZATAI ÉS A KÉRELEM HITELESÍTÉSE:

Alulírott szervezet:

1. kijelentem, hogy a kérelemben foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek, és hitelesek,
2. kijelentem, hogy a szervezetnek köztartozása nincs,
3. kijelentem, hogy a szervezet csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a kérelem elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul,
4. tudomásul veszem, hogy a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatás célja) Baracska Község hivatalos internetes honlapján (www.baracska.hu) közzétételre kerül,
5. elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítésére azonnali beszédési megbízást alkalmaz a pályázató.

Kelt:

.....

A szervezet képviselőjének aláírása

A SZABÁLYZAT 2. MELLÉKLETE

Ikt. sz.: / 201....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről *Baracska* Község ÖNKORMÁNYZATA; képviseli: ... polgármester, továbbiakban, mint Támogató,

másrészről {szervezet neve} (, {címe}; képviseli: {név}), mint Támogatott között a {cél általános megjelölése} {év} évi támogatásáról.

1. A Támogató Baracska_Község Önkormányzata Képviselő-testületének / . (. .) sz. határozata alapján a {cél konkrét megjelölése a pályázatra történő hivatkozással} támogatása céljából Támogatott részére
 - a./,- Ft, azaz forint összeg célzott pénzbeli támogatást nyújt
 - b./ természetbeni célzott támogatást nyújta 201..... évben a ... / 201.... (...) önkormányzati rendeletben szereplő Önkormányzati Civil Alap terhére. A Faluház ingyenes igénybevétele (mint természetbeni célzott támogatás) esetén a Támogatott kötelezettsége a művelődésszervezővel a használat időpontjait egyeztetni.
2. A Támogató a támogatást legkésőbb (dátum} a Támogatott bankszámlájára: átutalja, illetve Baracska község önkormányzat házipénztárából kifizeti.
3. A Szerződő felek rögzítik, hogy a cél/feladat/tevékenység megvalósítása 201... január 1. napjától 201.... december 31. napjáig tart. A felhasználás határideje: 201...december 31.
4. A támogatás felhasználására kizárólag Támogatott jogosult. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat. Közreműködők bevonására nincs lehetőség.
5. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1. pontban meghatározott cél/feladat/tevékenység megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült, a pályázati űrlapban előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költségnek.

6. A Támogatott nyilatkozik arról, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik.²
7. A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
8. A Támogatott az önkormányzathoz benyújtandó számlákat a Támogatott (civil szervezet) nevére szólóan köteles kiállíttatni. A nem a Támogatott nevére szóló számlák az elszámolásnál nem vehetők figyelembe, a Támogatott tudomásul veszi, hogy a nem a Támogatott nevére szóló számlák visszafizetési kötelezettséget keletkeztethetnek.
9. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb (dátum) -ig írásos szakmai és pénzügyi és szakmai beszámolót készít, melyet a polgármesternek címezve kell a Baracscai Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani.
10. A pénzügyi elszámolás keretében az alábbi dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:
 - A Támogató nyilatkozata arról, hogy a támogatás a szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, és a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
 - a felmerült költségekről szóló számlák hitelesített másolatát, azzal, hogy az eredeti számlákon fel kell tüntetni az alábbi szöveget: „A számla összegéből forint kizárólag a sz. pályázat elszámolásához került felhasználásra.” felíratot.
11. A szakmai és pénzügyi beszámolót a képviselő-testület P.I.T. Bizottsága {hónap}-i ülésén tárgyalja és fogadja el, illetve szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat, amely köteles azt 5 napon belül a 9. pont szerint benyújtani. Ez esetben a beszámolóról a Bizottság {hónap}-i ülésén dönt.
12. Amennyiben a szerződés 9. pontjában jelzett beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt a képviselő testület a hiánypótlást követően sem fogadja el, a Támogatott köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb {dátum}-ig az önkormányzat számlájára

² Megfelelő rész aláhúzendó!

visszautalni. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

13. Amennyiben a támogatott cél/tevékenység/feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, azt a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogatónak. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elrendelheti a támogatás visszafizetését a szerződésben foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén. A támogatási összeg visszafizetése a fizetési felszólítás megküldésétől számított 15 napon belül kell eleget tenni az önkormányzat bankszámlájára/házipénztárába történő befizetéssel.
14. A Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Baracsikai Polgármesteri Hivatal jegyzője, valamint a Képviselő-testület által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzéséhez.
15. Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek is jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés során a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről megadja az általuk kért tartalmú tájékoztatást, a támogatott tevékenység felhasználásáról szóló bizonylatokat, dokumentumokat rendelkezésükre bocsátani.
16. Támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
17. Támogatott nyilatkozik, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, átlátható szervezetnek minősül.
18. Támogatott nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.
19. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló .../ ... sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a Ptk. szerződésre vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
20. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.
21. Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után - , mint akaratukkal mindenben megegyezőtpéldányban jóváhagyólag aláírják.

Baracska, 201.....

.....

.....

Támogató

Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Aláírás:

Dátum:

