

**Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
21/2017.(I.26.) határozata  
a civil szervezetek támogatásáról szóló szabályzatról**

Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Civil Szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzatot – a módosítással egységes szerkezetben - az alábbi tartalommal fogadta el:

**SZABÁLYZAT  
a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról**

Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a községben működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek átláthatóbb és kiszámíthatóbb működéséhez támogatást nyújt. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés elősegítése érdekében Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

**1.**

**A szabályzat célja**

A baracsikai székhelyű civil szervezetek, szerveződések, illetve országos, regionális, megyei szervezetek baracsikai szervezettel is rendelkező civil szervezetei számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatás biztosítása.

**2.**

**A szabályzat hatálya**

- (1) A szabályzat hatálya alá tartoznak azon civil szervezetek, szerveződések (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyek Baracsán folytatják tevékenységüket, a baracsikai közéletben tevőlegesen részt vállalnak.
- (2) Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki az önkormányzat éves költségvetéséből finanszírozott Faluház által szervezett klub és szakköri foglalkozásokra.
- (4) Bármilyen sport tevékenység céljára megállapított támogatás csak a Baracsikai Sport Egyesületen keresztül folyósítható.

**3.**

**A civil szervezetek támogatásának módja**

- a) pénzbeli,
- b) természetbeni (önkormányzati tulajdonban lévő épület/helyiség, berendezés, felszerelés, edény, abrosz használata.), melynek pénzben kifejezhető értéke a beszámolási kötelezettség teljesítésével egyidejűleg kerül meghatározásra.

**4.**

**Önkormányzati Civil Alap**

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében e szabályzatban meghatározott célokra és a civil szervezetek számára elkülönített alapot, Önkormányzati Civil Alapot (a továbbiakban Alapot) hoz létre. Az Alap felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az Alapból az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:
  - a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének és működésének támogatása;

- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai rendezvények támogatása;
  - c) hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása;
  - d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
  - e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
  - f) civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása;
  - g) civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása;
  - h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott közszéppolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
  - i) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.
- (3) Az Alapból támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton igényelhető. A pályázatot a képviselő testület írja ki és bírálja el. A pályázat kiírása a költségvetésről szóló rendelet elfogadásakor történik.
- (4) Az Alap nagyságának módosítására és új pályázati kiírás kibocsátására a féléves költségvetési beszámoló elfogadásakor van lehetőség.
- (5) A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírást követő 40. nap, mely határidő jogvesztő.

## 5.

### **Az Önkormányzati Civil Alapból nyújtott pénzügyi támogatás igénylése**

- (1) A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 20 nappal közzé kell tenni Baracska Község hivatalos internetes honlapján, a Kidoboló c. újságban, valamint az önkormányzat hirdetőtábláin.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, az odaítélhető támogatás összegére vagy kereteire vonatkozó rendelkezést, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.
- (3) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):
- a) a pályázó nevét, székhelyét, bejegyzett szervezet esetén az adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,
  - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.
  - c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
  - d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetés számítását, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
  - e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
  - f) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Baracska Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- (4) A pályázatot a pályázati kiírásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve kell benyújtani
- (5) A kiíró a pályázókat egy esetben 5 napos határidő kitérésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

- (6) Nem részesülhet 2 éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezett – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a civil szervezet, amely
  - a) az Alaphoz benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
  - b) az Alapból kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
  - c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.
- (7) A kizárt szervezetekről Baracska Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala nyilvántartást vezet.

## 6.

### A támogatási szerződés

- (1) E szabályzat 3. pontjában meghatározott forrásokból támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (2. sz. melléklet):
  - a) támogatás összegét;
  - b) a támogatás konkrét célját;
  - c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
  - d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
  - e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
  - f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának Baracska Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője, vagy a Képviselő-testület által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;
  - g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

## 7.

- (1) A támogatások folyósítására a támogatási kérelemben megjelölt ütemezés szerint kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- (2) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
- (3) A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolttva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve benyújtani.
- (4) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Pénzügyi-, Informatikai és Településfejlesztési Bizottság a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt, mely döntéséről a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (5) Az előző évi elszámolásokkal kapcsolatos bizonylatok szabályszerűségéről, azok formai, tartalmi követelményeknek való megfeleléséről a Baracska Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája készít előterjesztést a Pénzügyi- Informatikai és Településfejlesztési Bizottság számára az elszámolások leadásának határidejét követő 5 napon belül.
- (6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezetteinek neve, valamint a támogatási összeg Baracska Község önkormányzat hivatalos internetes honlapján, és a Kidoboló c. újságban közzétételre kerül.

8.

- (1) A Képviselő-testület által a költségvetés elfogadásakor megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a döntést követően a Baracscai Polgármesteri Hivatal gondoskodik a támogatottal kötött támogatási szerződés alapján.
- (2) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
- (3) A támogatott civil szervezet, szerveződés a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben benyújtani. A támogatás felhasználásáról készített elszámolást a kedvezményezettek postai úton ajánlott küldeményként a polgármesternek címezve, vagy személyesen kötelesek benyújtani.
- (4) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolót a Képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg tárgyalja.

9.

A szabályzatban foglaltakat első alkalommal az önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadását követően lehet alkalmazni.

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester


Boriszov Zoltán sk.  
polgármester



Szeleczkyné Szabó Katalin sk.  
jegyző

Baracska, 2017. február 6.

A kivonat hiteles:

  
Indruck Zoltáné  
jegyzőkönnyvezető

