

## Kivonat

**Készült:** Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 27-én megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből

**Tárgy:** a civil szervezetek támogatásáról szóló szabályzat módosításáról

**Szólósy Béla Attila:** Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2020.(I.27.) határozata  
a civil szervezetek támogatásáról szóló szabályzat módosításáról**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Civil Szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:
  - a Szabályzat 5. pont (6) bekezdése:
    - „ *Nem részesülhet 1 éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezett – a tudomásszerzéstől számított 1 éven belül- az a civil szervezet amely*
    - a) *az Alaphoz benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtevesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,*
    - b) *az Alapból kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel,*
    - c) *szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.*
2. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete megerősíti a 23/2019.(I.24.) határozatában foglaltakat.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila s.k.  
polgármester



Szeleczkyné Szabó Katalin s.k.  
jegyző

Baracska, 2020. január 30.

A kivonat hiteles:

Indruck Zoltánné  
jegyzőkönyvvezető



**SZABÁLYZAT**  
**a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról**  
**(egységes szerkezetben)**  
**Hatályos: 2020. január 27-től**

Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a községben működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek átláthatóbb és kiszámíthatóbb működéséhez támogatást nyújt. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés elősegítése érdekében Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

**1.**

**A szabályzat célja**

A baracsikai székhelyű civil szervezetek, szerveződések, illetve országos, regionális, megyei szervezetek baracsikai szervezettel is rendelkező civil szervezetei számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatás biztosítása.

**2.**

**A szabályzat hatálya**

- (1) A szabályzat hatálya alá tartoznak azon civil szervezetek, szerveződések (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyek Baracsán folytatják tevékenységüket, a baracsikai közéletben tevőlegesen részt vállalnak.
- (2) Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki az önkormányzat éves költségvetéséből finanszírozott Faluház által szervezett klub és szakköri foglalkozásokra.

**3.**

**A civil szervezetek támogatásának módja**

- a) pénzbeli,
- b) természetbeni (önkormányzati tulajdonban lévő épület/helyiség, berendezés, felszerelés, edény, abrosz használata,), melynek pénzben kifejezhető értéke a beszámolási kötelezettség teljesítésével egyidejűleg kerül meghatározásra.

#### 4.

### **Önkormányzati Civil Alap**

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében e szabályzatban meghatározott célokra és a civil szervezetek számára elkülönített alapot, Önkormányzati Civil Alapot (a továbbiakban Alapot) hoz létre. Az Alap felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az Alapból az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:
  - a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének és működésének támogatása;
  - b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai rendezvények támogatása;
  - c) hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása;
  - d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
  - e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
  - f) civil szervezetek pályázati önrészeinek támogatása;
  - g) civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása;
  - h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott községpolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
  - i) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.
- (3) Az Alapból támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton igényelhető. A pályázatot a képviselő testület írja ki és bírálja el. A pályázat kiírása a költségvetésről szóló rendelet elfogadásakor történik.
- (4) Az Alap nagyságának módosítására és új pályázati kiírás kibocsátására a féléves költségvetési beszámoló elfogadásakor van lehetőség.
- (5) A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírást követő 40. nap, mely határidő jogvesztő.

#### 5.

### **Az Önkormányzati Civil Alapból nyújtott pénzügyi támogatás igénylése**

- (1) A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 20 nappal közzé kell tenni Baracska Község hivatalos internetes honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláin.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, az odaítélhető támogatás összegére vagy kereteire vonatkozó rendelkezést, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.
- (3) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):

- a) a pályázó nevét, székhelyét, bejegyzett szervezet esetén az adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,
  - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.
  - c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
  - d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
  - e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
  - f) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Baracska Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- (4) A pályázatot a pályázati kiírásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolttva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve kell benyújtani
- (5) A kiíró a pályázókat egy esetben 5 napos határidő kitézésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.
- (6)<sup>1</sup> Nem részesülhet 1 éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezett – a tudomásszerzéstől számított 1 éven belül – az a civil szervezet, amely
- a) az Alaphoz benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
  - b) az Alapból kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
  - c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.
- (7) A kizárt szervezetekről Baracska Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala nyilvántartást vezet.

## 6.

### A támogatási szerződés

- (1) E szabályzat 3. *pontjában* meghatározott forrásokból támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (2. sz. melléklet):
- a) támogatás összegét;
  - b) a támogatás konkrét célját;
  - c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
  - d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
  - e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
  - f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Baracska Polgármesteri Hivatal jegyzője, vagy a Képviselő-testület által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;

---

<sup>1</sup> Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2020.(I.27.) határozatának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2020. január 27-től

g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

## 7.

### **A támogatás folyósítása, az elszámolás módja, ideje**

- (1) A Képviselő-testület által a költségvetés elfogadásakor megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a döntést követően a Baracskai Polgármesteri Hivatal gondoskodik a támogatottal kötött támogatási szerződés alapján.
- (2) A támogatások folyósítására a támogatási kérelemben megjelölt ütemezés szerint kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- (3) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
- (4) A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve benyújtani.
- (5) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolót a Képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg tárgyalja.
- (6) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Pénzügyi Bizottság a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt, mely döntéséről a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (7) Az előző évi elszámolásokkal kapcsolatos bizonylatok szabályszerűségéről, azok formai, tartalmi követelményeknek való megfeleléséről a Baracskai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája készít előterjesztést a Pénzügyi Bizottság számára az elszámolások leadásának határidejét követő 5 napon belül.

## 8.

### **Közzététel**

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezetteinek neve, valamint a támogatási összeg Baracska Község önkormányzat hivatalos internetes honlapján, és a Kidoboló c. újságban közzétételre kerül.

## 9.

### **Egyéb rendelkezések**

A szabályzatban foglaltakat első alkalommal az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadását követően lehet alkalmazni.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

## **A SZABÁLYZAT 1. MELLÉKLETE**

### **PÁLYÁZATI ADATLAP**

#### **Szervezet adatai:**

1. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS HIVATALOS MEGNEVEZÉSE:
2. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS CÍME:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:
6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:
7. ALAPÍTÓ OKIRAT VAGY A SZERVEZET BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:
8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:
9. A SZERVEZET MEGALKULÁSÁNAK IDŐPONTJA:
10. A SZERVEZET BARACSKAI MŰKÖDÉSÉNEK KEZDETE:
11. A SZÁMLAVEZETŐ BANK MEGNEVEZÉSE, A SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA:

12. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY NEVE, ELÉRHETŐSÉGE:

13. AMENNYIBEN MEGÁLLAPÍTÁSRA KERÜLT, A TAGDÍJ ÖSSZEGE (FT/FŐ):

14. A SZERVEZET JELLEGE, TEVÉKENYSÉGE:

15. A SZERVEZET 2020. ÉVI FŐ CÉLKITŰZÉSEI ÉS FELADATAI, (AMENNYIBEN VAN,) RENDEZVÉNYNAPTÁRA:

16. AZ UTÓBBI KÉT ÉVBEN PÁLYÁZATI FORRÁSHOZ BEADOTT PÁLYÁZATOK SZÁMA, A FORRÁS CÍME ÉS A NYERTES PÁLYÁZATOK SZÁMA:

17. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEKEN VETT RÉSZT, ILLETVE SEGÍTETT ANNAK SZERVEZÉSÉBEN AZ ELMÚLT KÉT ÉVBEN:

18. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYT SZERVEZETT ÖNÁLLÓAN AZ ELMÚLT KÉT ÉVBEN:

19. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI BEVÉTELEI:

- helyi önkormányzati támogatás: ..... Ft.
- SZJA 1 %-ából származó támogatás:..... Ft.
- pályázatokon nyert támogatás: ..... Ft.
- egyéb támogatásból származó bevételek: ..... Ft.
- tagdíj bevételek: .....Ft.
- saját bevételek: ..... Ft.

20. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI KIADÁSAI:

- működési költségek: ..... Ft.
- közműköltségek (víz, gáz, villany):..... Ft.
- egyéb költségek:..... Ft.

21. A SZERVEZET TÁRGYÉVRE TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE:

a) - tárgyévre tervezett bevételek: megnevezése:

összege:..... Ft.

b) – tárgyévre tervezett kiadások: megnevezése:

összege:..... Ft.

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS J JELLEGE:

a, PÉNZBELI

b, TERMÉSZETBENI (Kérjük felsorolni!)

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:

(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

BEJEGYZETT SZERVEZETEK ESETÉBEN:



- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;<sup>2</sup>
- b. az alapszabály másolata;<sup>2</sup>
- c. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- d. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Baracska Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- e. nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.

#### SZERVEZŐDÉS ESETÉBEN:

- a. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;

#### **A SZERVEZET NYILATKOZATAI ÉS A KÉRELEM HITELESÍTÉSE:**

##### **Alulírott szervezet:**

1. kijelentem, hogy a kérelemben foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek, és hitelesek,
2. kijelentem, hogy a szervezetnek köztartozása nincs,
3. kijelentem, hogy a szervezet csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a kérelem elbírálásáig, illetve a tárgyévből ilyen eljárás indul,
4. tudomásul veszem, hogy a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatás célja) Baracska Község hivatalos internetes honlapján ([www.baracska.hu](http://www.baracska.hu)) közzétételre kerül,
5. elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítésére azonnali beszedési megbízást alkalmaz a pályázató.

Kelt: .....

.....

A szervezet képviselőjének aláírása

---

<sup>2</sup> A fenti dokumentumok benyújtása csak abban az esetben kötelező, amennyiben az előző pályázat benyújtását követően a dokumentumokban található adatokban változás történt.

## A SZABÁLYZAT 2. MELLÉKLETE

Ikt. sz.: / 201....

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről *Baracska* Község ÖNKORMÁNYZATA; képviseli: ... polgármester, továbbiakban, mint Támogató,

másrészről {szervezet neve} (, {címe}); képviseli: {név}), mint Támogatott között a {cél általános megjelölése} {év} évi támogatásáról.

1. A Támogató *Baracska\_Község* Önkormányzata Képviselő-testületének / . ( . . ) sz. határozata alapján a {cél konkrét megjelölése a pályázatra történő hivatkozással} támogatása céljából Támogatott részére
  - a./ .....- Ft, azaz ..... forint összeg célzott pénzbeli támogatást nyújt
  - b./ ..... természetbeni célzott támogatást nyújta 201..... évben a ... / 201.... ( ... ) önkormányzati rendeletben szereplő Önkormányzati Civil Alap terhére. A Faluház ingyenes igénybevétele (mint természetbeni célzott támogatás) esetén a Támogatott kötelezettsége a művelődésszervezővel a használat időpontjait egyeztetni.
2. A Támogató a támogatást legkésőbb (dátum} a Támogatott bankszámlájára: ..... átutalja, illetve *Baracska* község önkormányzat házipénztárából kifizeti.
3. A Szerződő felek rögzítik, hogy a cél/feladat/tevékenység megvalósítása 201... január 1. napjától 201.... december 31. napjáig tart. A felhasználás határideje: 201...december 31.
4. A támogatás felhasználására kizárólag Támogatott jogosult. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat. Közreműködők bevonására nincs lehetőség.
5. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1. pontban meghatározott cél/feladat/tevékenység megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági

időszakban ténylegesen felmerült, a pályázati űrlapban előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költségnek.

6. A Támogatott nyilatkozik arról, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik.<sup>3</sup>
7. A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
8. A Támogatott az önkormányzathoz benyújtandó számlákat a Támogatott (civil szervezet) nevére szólóan köteles kiállíttatni. A nem a Támogatott nevére szóló számlák az elszámolásnál nem vehetők figyelembe, a Támogatott tudomásul veszi, hogy a nem a Támogatott nevére szóló számlák visszafizetési kötelezettséget keletkeztethetnek.
9. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb (dátum) -ig írásos szakmai és pénzügyi és szakmai beszámolót készít, melyet a polgármesternek címezve kell a Baracscai Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani.
10. A pénzügyi elszámolás keretében az alábbi dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:
  - A Támogató nyilatkozata arról, hogy a támogatás a szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, és a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
  - a felmerült költségekről szóló számlák hitelesített másolatát, azzal, hogy az eredeti számlákon fel kell tüntetni az alábbi szöveget: „A számla összegéből ..... forint kizárólag a ..... sz. pályázat elszámolásához került felhasználásra.” feliratot.
11. A szakmai és pénzügyi beszámolót a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága {hónap}-i ülésén tárgyalja és fogadja el, illetve szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat, amely köteles azt 5 napon belül a 9. pont szerint benyújtani. Ez esetben a beszámolóról a Bizottság {hónap}-i ülésén dönt.
12. Amennyiben a szerződés 9. pontjában jelzett beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt a képviselő testület a hiánypótlást követően sem

---

<sup>3</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!

fogadja el, a Támogatott köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb { dátum }-ig az önkormányzat számlájára visszautalni. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

13. Amennyiben a támogatott cél/tevékenység/feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, azt a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogatónak. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elrendelheti a támogatás visszafizetését a szerződésben foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén. A támogatási összeg visszafizetése a fizetési felszólítás megküldésétől számított 15 napon belül kell eleget tenni az önkormányzat bankszámlájára/házipénztárába történő befizetéssel.
14. A Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Baracskai Polgármesteri Hivatal jegyzője, valamint a Képviselő-testület által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzéséhez.
15. Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek is jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés során a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről megadja az általuk kért tartalmú tájékoztatást, a támogatott tevékenység felhasználásáról szóló bizonylatokat, dokumentumokat rendelkezésükre bocsátani.
16. Támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
17. Támogatott nyilatkozik, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, átlátható szervezetnek minősül.
18. Támogatott nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.
19. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló .../ ... sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a Ptk. szerződésre vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
20. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

21. Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után - , mint akaratukkal mindenben megegyezőt .....példányban jóváhagyólag aláírják.

Baracska, 201.....

.....

Támogató

.....

Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Aláírás: .....

Dátum: .....

