

Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2024. számú jegyzőkönyve

Készült: Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 21. napján megtartott soros, nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Szólósy Béla Attila	polgármester
Pintérmé Bernyó Piroska	alpolgármester
Badics Csaba	képviselő
Fejes Csaba	képviselő
dr. Herczeg József	képviselő
Dr. Mayer András	képviselő
Oláh András	képviselő

Meghívottak:

Szeleczkyné Szabó Katalin	jegyző
Orosz Katalin	jegyzőkönyvvezető
Nyitli Anita	pü. ügyintéző
Borzné Indruck Edina	ügyintéző
Gulyás-Gál Edit	Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményvezető-helyettes

Szólósy Béla Attila: 18 óra 10 perckor megnyitja a testületi ülést. Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. Javasolja a napirendi pontok közül levenni a "19. Az önkormányzati képviselők választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettsége teljesítéséről" szülő napirendi pontot. Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslat elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
230/2024. (XI. 21.) határozata
napirendi pont levételéről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés meghívó szerinti napirendi pontjai közül leveszi a „19. Az önkormányzati képviselők választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettsége teljesítéséről” c. napirendi pontot.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: Javasolja az Egyebek napirendi pontba felvenni az alábbi napirendi pontokat:

- Védőnői megkeresés a Stefánia védőnői program önkormányzati finanszírozására
- Döntés a 2025. évi Túrópörkölt Fesztivál művészeinek kiválasztásáról
- Az ATEV 2025. január 1-jétől érvényes szolgáltatási díjainak változása
- A Fogorvosi rendelővel kapcsolatos döntések meghozatala

Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslat elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
231/2024. (XI. 21.) határozata
napirendi pontok felvételéről**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyebek napirendi pontba felveszi az alábbi napirendi pontokat:

- Védőnői megkeresés a Stefánia védőnői program önkormányzati finanszírozására
- Döntés a 2025. évi Túrópörkölt Fesztivál művészeinek kiválasztásáról
- Az ATEV 2025. január 1-jétől érvényes szolgáltatási díjainak változása
- A Fogorvosi rendelővel kapcsolatos döntések meghozatala

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: A Szent László Völgye Segítő Szolgálat éves beszámolójához érkezett kérdések megtárgyalása” c. napirendi pontot – a meghívott Gulyás-Gál Editre tekintettel - előre sorolja. Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslat elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
232/2024. (XI. 21.) határozata
a napirendek sorrendjének módosításáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a meghívó szerinti „18. A Szociális Segítő Szolgálat éves beszámolójához érkezett kérdések megtárgyalása” c. napirendi pontot előre sorolja, és 1. napirendi pontként tárgyalja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az ülés napirendjeinek elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
233/2024. (XI. 21.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Szociális Segítő Szolgálat éves beszámolójához érkezett kérdések megtárgyalása
2. A képviselő-testület SZMSZ-ének módosítása
3. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

4. Tájékoztató az önkormányzat 2024. évi költségvetése ¾ évi teljesítéséről
5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetését megalapozó döntések meghozatala
6. Döntés az önkormányzatnál és intézményeinél keletkezett bérmaradvány felhasználásáról
7. Döntés a polgármester jutalmazásáról
8. A Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola pedagógusainak és dolgozóinak jutalmazására forrás biztosítása
9. Az óvodás és iskolás gyermekek karácsonyi ajándékozására forrás biztosítása
10. Szociálisan rászorulóknak részére karácsonyi csomag összeállítására forrás biztosítása
11. Döntés az Alphavet Zrt. gyepmesteri szerződésének módosításáról
12. A baracscai 032/6 hrsz. ingatlan önkormányzat részére történő vételi ajánlatának II. fordulós tárgyalása
13. A 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
14. Baracska területén útfelújítási munkákra kivitelező kiválasztása
15. A képviselő-testület 2025. I. félévi munkatervének elfogadása
16. Döntés az óvodai csoportra megállapított maximális létszám túllépéséről
17. Tájékoztatás a padlásfödém szigetelési lehetőségekről
18. Döntés a „VHG” szindikátusi szerződés módosításáról
19. A 212/2024 (X. 10.) számú határozat módosítása
20. Tájékoztatás a faluházi eszközök beszerzéséről
21. Tájékoztató a képviselő-testület 186/2024.(IX.26.) határozata végrehajtásáról (fogorvosi eszköz pályázati úton történő beszerzése)
22. Egyebek
 - Védőnői megkeresés a Stefánia védőnői program önkormányzati finanszírozására
 - Döntés a 2025. évi Túrópörkölt Fesztivál művészeinek kiválasztásáról
 - Az ATEV 2025. január 1-jétől érvényes szolgáltatási díjainak változása
 - A Fogorvosi rendelővel kapcsolatos döntések meghozatala
23. Zárt ülés (Temetési segély iránti kérelem)

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. A Szociális Segítő Szolgálat éves beszámolójához érkezett kérdések megtárgyalása

Szólósy Béla Attila: Kéri a tisztelt képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a meghívott vendéghez.

Oláh András: Elmondja, hogy a segítő szolgálat beszámolójában észrevette, hogy arányosítva Baracska-n nagyon sok a problémás eset. A lakosság szám 10 %-a a szolgálat által lefedett területnek, viszont pl. a szociális tanácsadásban részt vevők 48 %-a, a jogi tanácsadásban részt vevők 20 %-a, a pszichológiai tanácsadásban részt vevők 20 %-a, a szociális segítő tevékenységben részt vevőknek pedig 37 %-a baracscai lakos. Azt kérdezi, mi lehet ennek az oka.

Gulyás-Gál Edit: Véleménye szerint mindegyiket nem lehet ugyanúgy arányosítani.

Oláh András: Úgy véli, az egész beszámolót átnézve kevés az a szám, ami alacsonyabb vagy 10 %. Lakosságárányosan kiemelkedik Baracska, minden tevékenység tekintetében.

Gulyás-Gál Edit: A szociális segítő tevékenységbe beletartozik az, mikor a településen van a családsegítő és az ügyintézésben nyújt például segítséget.

Oláh András: Úgy gondolja, hogy más településekre is elmegy.

Szólósy Béla Attila: Annyit fűz hozzá, hogy tudomása szerint a szolgálat csak Martonvásáron és Baracskán végez házi gondozást, az étkeztetés is csak erre a 2 településre vonatkozik.

Oláh András: Úgy tudja, hogy Kajászón is van étkeztetés.

Gulyás-Gál Edit: Azt látja, hogy Baracskán nagy a be- és kiköltözők aránya, így többen jelennek meg az ellátotti körben (még Ráckeresztúron ilyen nagy a fluktuáció).

Oláh András: A szociális tanácsadásban részt vevők 48 %-a baracskai, véleménye szerint ezt nem lehet a be-és kiköltözéssel magyarázni.

Borzné Indruck Edina: Az is befolyásolhatja a számokat, hogy Baracskán lehetséges, hogy többen veszik igénybe a szolgáltatásokat, mert ő maga is gyakran bátorítja a helyi lakosságot, hogy ügyes-bajos dolgaikkal forduljanak a családsegítőhöz, akivel nagyon jól együttműködnek a településen. Az esetszámokban is megmutatkozik, hogy nagyon sokan igénybe veszik a szolgáltatásokat, akár a szociális segítséget, étkeztetést, minden olyan területet, amelyet Oláh András képviselő úr felsorolt. A Polgármesteri Hivatal jól együttműködik a családgondozóval és a polgármester úrral és igyekeznek mindenkit - akit csak lehet - odatereelni, hogy vegyék igénybe a heti kétszer érkező családgondozó szolgáltatásait.

Oláh András: Azt kérdezi, hogy akkor valószínűleg Baracskán nagyobb-e a felderítettség, mint a térségben.

Borzné Indruck Edina: Igen, többen veszik igénybe a szolgáltatásokat.

Oláh András: Az iskolai és óvodai jelzőrendszer is jobban jelez, mint máshol?

Gulyás-Gál Edit: Az iskolai mindenképpen magas számban jelez. Azt is megemlíti, hogy sokan szégyellik, hogy családsegítőt, jogászt vagy pszichológust kell igénybe venni, itt viszont ténylegesen segítségnyújtásként találják, nem úgy, mint egy szégyellnivaló dolgot.

Oláh András: Azt kérdezi, hogy az önkormányzat hogyan tud hozzájárulni, segíteni abban, hogy az esetszámok csökkenjenek.

Szólósy Béla Attila: Rendszeresen vannak esetmegbeszélések, ahol részt vesz a családsegítő szolgálat, a gyámügy, a rendőrség, a polgárőrség, az intézményvezetők, kijelölt pedagógusok és a Polgármesteri Hivatal részéről is. Az esetmegbeszélések kapcsán folyamatosan azon dolgoznak, hogy abban a körben érintett ellátottaknak segítsenek. Szoros a kapcsolat a Segítő Szolgálattal, a problémás körrel teljesen tisztában van a családgondozó és ha új eset érkezik, azt azonnal jelzik. Úgy gondolja, hogy nem biztos, hogy van ráhatásunk ennek a nagy számnak a csökkentésére, de szívesen veszi a javaslatokat.

Gulyás-Gál Edit: Általában 6 jelzőrendszeri megbeszélés van egy évben, de ha itt a családsegítő, akkor szorosabb a kapcsolat. Nehéz kérdés, hogy mivel lehetne segíteni, mert ha valaki bekerül egy nehéz élethelyzetbe, akkor egyre több és több szolgáltatást kénytelen igénybe venni.

Oláh András: Azt kérdezi, lehetséges-e, hogy a többi településen nem megfelelő a jelzőrendszer.

Gulyás-Gál Edit: Inkább azt mondaná, hogy Baracska településen működik nagyon jól a jelzőrendszer. Annyira közvetlen a polgármester úr is a családsegítő szolgálattal, a gyámhivatallal, az esetmenedzserrel, a szociális ügyintézővel és így olyan szintre eljutnak, hogy az alapvető dolgok is megbeszélésre kerülnek.

Borzné Indruck Edina: Oláh András képviselőhöz intézi kérdését, hogy ő negatívnak értékeli-e a magas esetszámokat.

Oláh András: A többi településhez képest igen, negatívnak értékeli. Nem tudja, hogy a többi településen van kevesebb eset vagy másként kerülnek rögzítésre az esetek vagy Baracska településen van-e baj,

Gulyás-Gál Edit: A fluktuáció az intézményben elég magas, a Baracsán dolgozó családsegítő már hosszabb ideje itt van, valószínűleg kiépített már egy kört, más településen lehet, hogy új családsegítő van, aki még nem annyira hatékony.

Oláh András: Tisztázni szeretné, hogy nem az intézményt vádolja, csak tudni szeretné, tudjuk-e valahogyan csökkenteni a számokat.

Pintérmé Bernyó Piroska: Elmondja, hogy a számokat ő fordítva érzékeli, ő pozitívként látja a magas számokat, ez azt jelenti, hogy innen sokkal több jelzést és segítséget kapnak azok, akikkel probléma van, mint azokon a településeken, ahol nagyon szépek a számok, viszont ugyanúgy megvannak a problémák, de vagy szőnyeg alá söprik azokat, vagy nem ismerik fel, vagy nem foglalkoznak vele, ezért nem jelennek így meg. Annyit tehetünk, hogy figyelünk, jelezzük.

Dr. Mayer András: Oláh András képviselő úr felvetésére válasz, hogy a szociális ügyintéző jól dolgozik, illetve polgármester úr jó kapcsolatot ápol a Segítő Szolgálattal.

Dr. Herczeg József: Ő is pozitív dolognak tartja a nagy esetszámot, inkább a családsegítőhöz járjanak, mint a temetőbe, mert valaki meggyilkolta a feleségét vagy agyonverte a gyerekeit. Hálásak lehetünk, hogy itt tartunk, ilyen jó az együttműködés a családsegítő és az önkormányzat között, hogy feltárják a problémákat és próbálják megoldani.

Szólósy Béla Attila: Úgy véli, jó ezt így időről időre tisztázni és az okokat feltárni. Mivel több kérdés nem érkezett megköszöni Gyulyás-Gál Editnek a részvételt és 18.23 órakor szünetet rendel el.

Szünet

Szólósy Béla Attila: 18.25 perckor újra megnyitja a testületi ülést és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes.

2. A képviselő-testület SZMSZ-ének módosítása

Szólósy Béla Attila: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Fejes Csaba: A Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) javasolja az EKBB létszámát változatlanul hagyni, ezért kéri, hogy a neve kerüljön ki a mellékletből. Szeleczkyné Szabó Katalin jegyző javaslatára tett csekély változtatásokat is megtárgyalta és elfogadta a PB.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott módosító javaslatokat és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 234/2024. (XI. 21.) határozata a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet módosító javaslatról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét az alábbiak szerint módosítja:
 - a) A rendelet-tervezet 1. § (7) bekezdés d) pontját törli
 - b) A rendelet-tervezet 47. § (2) bekezdése: A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő tagból, az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság 3 fő képviselő és 2 fő külsős tagból áll.
 - c) A rendelet-tervezet 58. § (3) bekezdése: (3) Az alpolgármester minden héten csütörtökön 14-16.00 óra között tart fogadóórát a Baracsikai Polgármesteri Hivatalban (2471 Baracska, Kossuth u. 29.).
 - d) A rendelet-tervezet 2. sz. melléklete 4.6 pontját törli
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezeten a módosítási javaslatokat vezesse át.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A végrehajtás felelőse: polgármester és a jegyző

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elfogadott javaslatokkal módosított rendelet-tervezet elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet szövegezése a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Fejes Csaba: A PB tárgyalta és támogatja az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 22.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I.26.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

A rendelet szövegezése a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Tájékoztató az önkormányzat 2024. évi költségvetése ¼ évi teljesítéséről

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja a tájékoztató elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
235/2024. (XI. 21.) határozata
Baracska Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének I.-
III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatóról**

Baracska község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Baracska Község Önkormányzata és költségvetési szervei (a Baracsikai Polgármesteri Hivatal és a Baracsikai Bóbita Óvoda) 2024. évi költségvetésének I.-III. negyedévi időarányos felhasználásáról szóló tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának ideje: azonnali

5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetését megalapozó döntések meghozatala

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és támogatja a megalapozó döntések elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
236/2024. (XI. 21.) határozata
Baracska Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2025. évi költségvetésének megalapozásáról**

Baracska község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés egyensúlyának megteremtése érdekében a következő célkitűzéseket határozza meg:

a) Bevételek:

- a bevételek tervezésekor a megalapozottságot és a bevételek biztonságos növelését egyaránt figyelembe kell venni. Törekedni kell a bevételek maximális feltárására.

b) Működési, személyi és dologi kiadások:

- az önkormányzat valamennyi közalkalmazott, köztisztviselő és a MT. szerint foglalkoztatott számára biztosítja a jogszabályba előírt illetményeket, pótlékokat és juttatásokat,
- a köztisztviselői illetményalap 2025. január 1-jétől 84.050 Ft, melyet képviselő-testületi rendeletben kell szabályozni,
- a dologi kiadások vonatkozásában az üzemeltetési költségeknél a megállapított díjakkal kell számolni,
- egyes dologi kiadások tervezése normatív módon, a 2024. évi infláció ismeretében (jelenleg 5 % körül mozog) meghatározott összegek alapján történhet,
- a szociális ellátásokat az alapul szolgáló nyugdíjminimum összege és a várható kérelmek, valamint az önkormányzati vonatkozó rendeletek alapján kell áttekinteni és tervezni, illetve a helyi szociális rendelet felülvizsgálata is hasznos lenne
- baba-mama csomag bevezetésének lehetősége (35 gyermekkel számolva kb. 1.300.000 Ft-ot jelent).
- a képviselő-testület élve a jogszabályi lehetőséggel környezetvédelmi célok megvalósítására Környezetvédelmi Alapot hozott létre. A Környezetvédelmi Alapra szánt összeget az önkormányzat éves költségvetése tartalmazza, melyből javasoljuk a település virágosításának folytatását
- A Baracsikai Polgármesteri Hivatal működéséhez 2024-ben 51.210.620 Ft, az óvoda működtetéséhez 138.162.758 Ft állami normatívát kapunk, ezt kell az önkormányzatnak kiegészítenie. Az előterjesztés készítésének időszakában zajlik a 2025. évi központi költségvetés tárgyalása az Országgyűlésben, melynek elfogadása előreláthatólag 2024. december 20-án történik meg. A 2025. évi központi költségvetés elfogadása után lehet tervezni az állami támogatásokkal az önkormányzat saját 2025. évi költségvetését.
- A közbeszerzési eljárást a közétkeztetés tekintetében szükséges lefolytatni.
- A helyi adók mértékét a képviselő-testület már meghatározta.
- Civil szervezetek támogatására az önkormányzat 4.000.000 Ft-ot (2024. évi szint) tervez a 2025. évre.
- Települést átfogó forgalomszabályozási terv elkészítése: 2.500.000 Ft (korábbi testületi döntés alapján)
- A Kidoboló c. önkormányzati lap költsége (tördelés, nyomtatás) 1.700.000 Ft/év.

- Falunap, egyéb rendezvények: 2025. évre tervezett falunapi és egyéb, önkormányzat által szervezett programokra 11.000.000 Ft-ot tervezünk, melyből a Falunapi kiadásokra 6.500.000 Ft, egyéb rendezvényekre 4.500.000 Ft. Fontos lesz, amennyiben ez az összeg kerül a költségvetésbe betervezésre ismét a támogatók felkutatása.
- A művelődésszervezővel egyeztetve a Faluházba az alábbi anyagokra, eszközökre van szükség: pelenkázó asztal, kártyaolvasó, optikai egér, 2 db irodai szék, bankett asztalok (20 db), székek (60 db), konyhabútor, mikro, elosztók, hosszabbítók, WC ülőkék cseréje (3 db), íróasztal lámpák, balett szőnyeg mindkét színpadra, padlószőnyeg, polc, álló porszívó.
- A Faluházban időszerű a nagyterem parkettájának csiszolása, lakkozása
- A száletli alatti kemence javítása
- Faluház karbantartás, kisjavításra: 800.000 Ft + ÁFA (mely tartalmazza a faluház udvarán lévő térkő javítási munkáit is.)
- Idősek napja: 6.000 Ft/fő összeget javaslunk
- A polgármesteri hivatalhoz kérünk forrást biztosítani a bizottsági és képviselő-testületi jegyzőkönyvek kötelező bekötésére, ill. az irattározási, levéltári feladatok ellátására 2.000.000 Ft. összegben,
- az önkormányzatnál, a Baracska Polgármesteri Hivatalnál és a Baracska Bóbita Óvodánál kötelezően alkalmazandó adatvédelmi felelős szolgáltatási díjára 650.000 Ft-ot kérünk biztosítani.
- a Községháza bejárati ajtajának cseréjére 350.000 Ft-ot javasolunk betervezni.
- A védőnői szolgálatnál az alábbi karbantartásokat kérte a védőnő:
 - tanácsadó ajtajának javítása, festése
 - wc öblítő tartály cseréje
 - wc kagyló cseréje (el van repedve, szivárog belőle a szennyvíz)
 - a tanácsadó és a vendégmosdó közötti fal vizesedésének feltárása, a vízvezeték javítása
 - a világítás korszerűsítése: a neoncsöves világítótestek energiatakarékosabbá cserélése
 - bejárat előtti rész burkolása, szélfogó festése
- Az óvodavezető az alábbi karbantartásokat, felújításokat, beszerzéseket kéri:
 - 2 csoportban és a folyóson a lambéria bontása, a fal javítása
 - az intézmény tisztasági meszelése
 - a csoportszoba ajtók javítása, mázolása
 - 2 csoportban babakonyha bútor, babaágy beszerzése
- Az óvodavezető jelzése alapján nagy gond az udvar gondozása, az óvodában szükséges javítások elvégzése, melyhez az óvodavezető kéri az óvoda alkalmazotti létszámának egy fél státusszal történő megemelését. A probléma a fél státusz biztosítása helyett véleményünk szerint munkaszervezéssel megoldható lenne úgy, ha pl. az önkormányzatnál alkalmazott egyik fő teljes állású karbantartójának a munkaköri leírásába bekerülne kötelező feladatként, hogy a hét minden munkanapján a munkaidejéből órát az Óvodában kellene – az óvodavezető irányítása és felügyelete mellett – karbantartási munkát végeznie. A munka elvégzését pedig időközönként (pl. havonta) az óvodavezető igazolná le.
- Az óvodások és az iskolások karácsonyi ajándékozása: 5.000. Ft-ot javaslunk (a képviselő-testület döntése szerint ez változhat)
- játszótér karbantartási feladataira 500.000 Ft-ot javasolunk tervezni
- játszótéren –előregyártott- kerítés építése

- Társulási díjak: (a tervezetet még nem ismerjük).
- Egyéb működési hozzájárulások (Leader, TOOSZ, Középduna Vidéke Hulladékgazdálkodás)
- Megbízási díjak: A már meglévő megbízások meghosszabbítása. Megbízási díjjal alkalmazzuk az informatikai biztonsági referenst, akinek a jelenlegi havi megbízási díját 5 %-kal javasoljuk emelni. A Faluháznál és az önkormányzat egyéb területein is szükséges még egyéb feladatokra is betervezni megbízási díjat: festés, karbantartás, stb.
- Béren kívüli juttatás: 2024. évben 150.000 Ft nettó összegben kaptak az önkormányzat és az óvoda dolgozói cafetéria juttatást. 2025. évben 180.000 Ft nettó összegben kerüljön részükre betervezésre a cafetéria juttatás.
- Reprezentációra 2025.évre is a 2024.évi 3.000.000 Ft-ot javasoljuk betervezni.
- Tervezni kell a hivatalnál a községközi épülethez előtető készítésére, ügyfélszékek cseréjére, 1 db álló porszívó beszerzésére (akkumulátoros), esküvők hangosításához egy mobilhangszóró beszerzésére, ill. függönyök cseréjére mind a hivatalban, mind pedig a házasságkötő teremben lévő ablakokra.
- Közfoglalkoztatottak: Jelenleg 4 fő 6 órás munkavállalót foglalkoztatunk a közfoglalkoztatás keretében.
- Hó és síkosság mentesítési feladatok (saját traktor, saját foglalkoztatottal) – nagy mennyiségű hó esetén szükséges külső szolgáltatás igénybevétele
- A lakossági igényeket figyelembe véve 2025-ban tervezni kell a tüdőszűrés lehetőségét, minimum három napi szolgáltatás igénybevétele, melynek költsége kb. 1.500.000 Ft.
- az év közben szervezeten történő zöldhulladék elszállításán kívül, a késő őszi időszakban egy plusz szállításra forrást kell biztosítani
- legalább 2 alkalommal biztosítani kell a szúnyoggyérítést
- a polgármesteri hivatalban a 2024. évhez hasonlóan, újabb 2 db számítógépet kell cserélni, mivel a feladatok és a rengeteg, kötelezően használandó programok futtatását – korukra való tekintettel - nem bírják, így a munkafeltételek nem biztosíthatóak már velük (a számítógépek folyamatos cseréje több év alatt történik így meg).
- Református egyház temető fenntartásának támogatása (el kell azon gondolkodni, hogy az eddigi, több éven keresztül nyújtott 100.000 Ft/év támogatási összeget kívánja-e a képviselő-testület emelni), célszerű lenne a megállapodás felülvizsgálata a januári képviselő-testületi ülésen.
- pedagógusok munkájának elismerése
- gépek, eszközök karbantartása, pótlása

c) Felhalmozási kiadások, tartalékok

- a 2024. évben elmaradt beruházások közül az alábbiakat szükséges lenne megvalósítani: Buszmegálló, buszöblök kialakítása a helyi tömegközlekedéshez kb. 8.000.000 Ft, Reiyman kúria bejárati ajtó 500.000 Ft.
- További beruházásként, felújításként tervezendők még:
 - Kertalja utca útfelújítás, az elnyert 7.000.000 Ft-os támogatáson felül további 3.000.000 Ft-4.000.000 Ft
 - Körte utca – Molnár utca lépcső: 1.000.000 Ft
 - Kiskút utca felújítása 7.000.000 Ft

- Faluház, Polgármesteri Hivatal, Szoborpark térfigyelő kameráinak jobb minőségűre cserélése, ill. a kamerahálózat bővítése (esetleges gólyakamera kihelyezése) 1.200.000 Ft
 - A Gyógyszertár és a Templom utca között a pályázatból kimaradt szakasz aszfaltozása amennyiben a költségvetésben marad rá forrás
 - Kozma F. utcai ingatlan felújítása – csak anyagköltség, illetve az ingatlan fűtésének megoldása
 - Fűnyírók beszerzése 800 eFt
 - Karbantartási kiadásként a sportpálya és a hivatal amper növelésére, illetve az önkormányzati hirdetőtáblák javítására is kell forrást biztosítani
 - díszkivilágítás bővítés (9 db került beszerzésre 1.500.000 Ft értékben), legalább ugyanennyi összegben javasolunk a 2025. évre is tervezni,
 - közfoglalkoztatottak részére melegedő kialakítása
 - a szabadidőpark kialakításával kapcsolatos további feladatokra forrás biztosítása
 - a Kossuth utca 82. szám alatti ingatlannal kapcsolatosan tetőfelújításra 800.000 Ft
 - tartalékok az egyensúly keretein belül tervezendők.
- d) Általános alapelvek:
- alapvető cél a költségvetés egyensúlyának biztosítása, a működőképesség megőrzése,
 - a költségvetést null bázisról kell indítani és egyensúlyban kell tervezni,
 - adósságot keletkeztető ügyletből származó bevételt nem tervezünk,
 - a költségvetést egyebekben a vonatkozó jogszabályok és önkormányzati rendeletek, valamint a gazdasági program célkitűzései alapján kell tervezni.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
 A határozat végrehajtásának ideje: azonnali

6. Döntés az önkormányzatnál és intézményeinél keletkezett bérmaradvány felhasználásáról

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 237/2024. (XI. 21.) határozata az Önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak jutalmazásáról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatnál keletkezett bérmeztakarítás összegéből bruttó 3.000.000 Ft összeget jutalmazásra fordít.
2. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracsikai Polgármesteri Hivatalnál keletkezett bérmeztakarítás összegéből bruttó 3.500.000 Ft-ot jutalmazásra fordít.

3. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracsikai Bóbita Óvodánál keletkezett 2.400.000 Ft összegű bérmegtakarítást és további 1.600.000 Ft-ot az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének tartalékkerete terhére, összesen bruttó 4.000.000 Ft összeget jutalmazásra fordít.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

7. Döntés a polgármester jutalmazásáról

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Bejelenti személyes érintettségét. Szavazásra bocsátja szavazásból való kizárását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 238/2024. (XI. 21.) határozata személyes érintettség bejelentéséről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szólósy Béla Attila polgármestert, a polgármester jutalmazására tett Pénzügyi Bizottsági javaslat megtárgyalására vonatkozó napirend tárgyalásakor a személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárja.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a polgármester jutalmazására tett Pénzügyi Bizottsági javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 6 igen szavazattal (1 fő nem szavazott) a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 239/2024. (XI. 21.) határozata a polgármester jutalmazására tett Pénzügyi Bizottsági javaslat megtárgyalásáról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a polgármester jutalmazására tett Pénzügyi Bizottsági javaslatot.
2. A Képviselő-testület, a polgármester részére – az eredményes, kiemelkedő, lelkiismeretes és áldozatos munkája elismeréseként – bruttó 1.500.000 Ft jutalmat állapít meg.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

8. A Baracsikai Kozma Ferenc Általános Iskola pedagógusainak és dolgozóinak jutalmazására forrás biztosítása

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja azzal, hogy a jutalom összegét 35.000,-+járulék/fő összegben javasolja megállapítani.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
240/2024. (XI. 21.) határozata
a Baracsikai Kozma Ferenc Általános Iskola pedagógusainak és dolgozóinak
jutalmazására forrás biztosításáról**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracsikai Kozma Ferenc Általános Iskola pedagógusainak és dolgozóinak jutalmazására működési célú támogatásként bruttó 35.000,-Ft + járulék/Fő összeget biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetéséből, mely összeggel a Dunaújvárosi Tankerületi Központ 2024. december 20. napjáig köteles elszámolni.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Dunaújvárosi Tankerületi Központtal kösse meg a támogatási szerződést.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy személyesen fejezze ki a Baracsikai Kozma Ferenc Általános Iskola pedagógusainak és dolgozóinak a képviselő-testület köszönetét a 2024. évben elvégzett munkájukért.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

**9. Az óvodás és iskolás gyermekek karácsonyi ajándékozására forrás
biztosítása**

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja azzal, hogy az ajándék összegét 5.000,-Ft/fő összegben javasolja megállapítani.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
241/2024. (XI. 21.) határozata
óvodás és iskolás gyermekek karácsonyi ajándékozására forrás biztosításáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracsikai Bóbita Óvodába járó óvodás és a Baracsikai Kozma Ferenc Általános Iskolába járó iskolás gyermek részére bruttó 5.000 Ft/fő forrást biztosít - az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetése terhére - karácsonyi ajándék vásárlásához.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.

10. Szociálisan rászorulóknak részére karácsonyi csomag összeállítására forrás biztosítása

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását azzal, hogy az élelmiszer-csomag összeállítását 10.000 Ft/szociálisan rászorult háztartás összegben javasolja megállapítani.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 242/2024. (XI. 21.) határozata rászorultak részére karácsonyi csomag összeállításához forrás biztosításáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociálisan rászorultak részére karácsonyi élelmiszer-csomag összeállítására 10.000 Ft/szociálisan rászorult háztartás összegű forrást biztosít az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének szociális segélykerete terhére.

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 15.
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

11. Döntés az Alphavet Zrt. gyepmesteri szerződésének módosításáról

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 243/2024. (XI. 21.) határozata az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátásáról szóló vállalkozási szerződés módosításáról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baracska Község Önkormányzata és az ALPHAVET ZRT. között érvényben lévő „Vállalkozási szerződés”-t a határozat melléklete szerinti díjtételek elfogadásával egyidejűleg módosítja azzal, hogy a 2025-ös évben újabb módosítást a díjtételek vonatkozásában nem engedélyez.

2. Felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontjában foglaltak figyelembevételével a szerződés-módosítás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

12. A baracskai 032/6 hrsz. ingatlan önkormányzat részére történő vételi ajánlatának II. fordulós tárgyalása

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet.

dr. Herczeg József: Kérdezi, hogy nem lehet-e tárgyalni a tulajdonos hölgygel, hogy valami kedvezőbb árfekvésben gondolkozzon.

Szólósy Béla Attila: Nem áll rendelkezésre értébecslés, de ha jól tudja, akkor az előterjesztésben szereplő kalkulált összegnél nagyobb összegért nem vásárolhatja meg az önkormányzat a telket.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Elmondja, hogy szántó, rét, legelő besorolású az ingatlan, jelen pillanatban a becsült értékét sem tudják. Ha el is fogadná az eladó az előterjesztésben szereplő kalkulált árat, és meg is kapná a telket az önkormányzat, akkor is ki kell vonatni a művelés alól, aminek a költsége több milliós tétel. Ez egy földhivatali eljárás, ott dől el, hogy egyáltalán kivonható-e vagy olyan értékes a termőföld, hogy nem is engedélyezi a Földhivatal kivonást.

Pintérné Bernyó Piroska: Nem javasolja vételét.

Szólósy Béla Attila: Hozzáteszi, hogy nagyon jó a terület, ha a kalkulált összegért odaadnák, akkor az nagyon jó lenne az önkormányzat számára.

dr. Herczeg József: Megkérdezi, hogy mekkora a terület.

Oláh András: Kérdezi, hogy a tulajdonos is kérheti-e a művelési ág alól történő kivonást.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Igen, kérheti, sőt az lenne az egyszerűbb, mert akkor lenne egy reális érték. Lehet, hogy hasznosítható lenne az a terület belterületbe vonás után telkek kialakítására.

Borzné Indruck Edina: Összesen 1,2 ha a szóban forgó ingatlan területe.

Dr. Mayer András: Véleménye szerint a focipálya melletti terület lenne jó megvételre.

Szeleczkyné Szabó Katalin: A legelő van közelebb hozzá.

dr. Herczeg József: Az a baj, hogy a falu körül nincsenek hasznosítható telkek.

Szólósy Béla Attila: Még a Napelemparktól ajándékba kapott terület esetében sem engedélyezte a Napelempark bankja, hogy a terület telekmegosztással az önkormányzathoz

kerüljön. Pedig azzal a területtel és ezzel a két területtel növelve komoly méretű sportpályákat lehetne kialakítani.

Szeleczkyné Szabó Katalin: Rákérdez, hogy végül a kiajánlás mellett döntenek-e.

Szólósy Béla Attila: Igent mond azzal, hogy a tulajdonost elhívná egy beszélgetésre a jegyző asszonnyal. Szavazásra bocsátja a kérdést, hogy az előterjesztésben szereplő kalkulált összegért vételi ajánlatot tegyenek a tulajdonosnak. Megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
244/2024. (XI. 21.) határozata
a baracsikai 032/6 hrsz. ingatlanra tett vételi ajánlatról**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete meg kívánja vásárolni a baracsikai 032/6 hrsz-ú ingatlant.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy tegyen vételi ajánlatot a Baracska belterület 032/6 hrsz-ú ingatlanra 2.742.000 azaz kétmillió-hétszáznegyvenkétezer forint értékben, az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tartalékkerete terhére.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy amennyiben az ingatlan tulajdonosai elfogadják az önkormányzat által tett vételi ajánlatot, aláírja az ingatlan adásvételi szerződést.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy amennyiben az ingatlan tulajdonosai nem fogadják el az önkormányzat által tett vételi ajánlatot, arról a képviselő-testület következő soros testületi ülésén adjon tájékoztatást.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.

13. A 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
245/2024. (XI. 21.) határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadásáról**

Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét - a határozat melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester, jegyző

14. Baracska területén útfelújítási munkákra kivitelező kiválasztása

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Dr. Mayer András: Elmondja, hogy a Kossuth utca végig, ahol a busz jár, katasztrofális állapotú, mindkét széle le van törve, hamarosan egy nyomsávú utca lesz, ezzel hamarosan mindenképpen kellene valamit kezdeni. Úgy hallotta, hogy belterületi utak fejlesztésére Fejér vármegye milliárd fölötti összeget kapott.

Szólósy Béla Attila: Valószínűsíti, hogy ez az összeg a 2021-2027-es TOP-pályázatok másik zsebéből nyújtott támogatásokat jelenti, Baracska óvodabővítésre pályázott, mások a belső utak felújításra. A másik lehetőség a Magyar Falu program, de ott sokkal kisebb összegek mozognak, a harmadik lehetőség pedig - amely csak a jövő évben fog elindulni - a kistérségi társulások iparüzési adóból fejlesztésre szánt összegek szétosztása a települések között, szóval valószínűleg a TOP-os forrásokról van szó.

Dr. Mayer András: Azért hozta fel a témát, mert nem tudja, honnan lehetne forrást szerezni az útfelújításra, mert Baracska költségvetésének jelentős részét kitenné egy ilyen nagy volumenű útfelújítás. A jövő évben olyan állapotú lesz már az út, hogy azon kell majd gondolkodni, merre lehetne egyirányúsítani.

Szólósy Béla Attila: Azért is fontos, mert ott megy el a Volánbusz járata, amelynek jövőre változtatja az önkormányzat a forgalmi rendjét (Kossuth u. - Kolozsvári u. - Széchenyi u.). Ad-hoc jelleggel az útpadkák kijavítását, feltöltését lehetne megtenni, a kátyúk kijavítása már most megtörténik. De ott van még a Kossuth u. mellett a Temesvári u., Templom u., Széchenyi u., melyek szintén régi utcák vagy a Kassai u., ahol a vízelvezetés sem megoldott és az óvoda miatt arra is nagy hangsúlyt kell fektetni. Leginkább csak pályázatokból lehet előre jutni. Ha jövőre megvalósul a járásoknak biztosított iparüzési adó egy részének bevonása településfejlesztési célokra, akkor az kb. 250 M Ft-ot fog jelenteni, ami településekre lebontva 30-40 M Ft-ot tud eredményezni, aminek révén egy kisebb önrésszel akár egy-egy hosszabb utcát (pl. Templom u, Temesvári u.) is meg tud csináltatni az önkormányzat.

dr. Herczeg József: Az is megoldás lehet, ha részekre bontva valósítaná meg az útfelújításokat az önkormányzat, évekre bontva.

Szólósy Béla Attila: Úgy véli, bármiben lehet gondolkozni, fontosnak tartja a Kossuth utcát a buszközlekedés miatt is, de ott van a Templom utca is, ami gyakorlatilag járhatatlan és a Temesvári u. is katasztrofális állapotú. Összeadva legalább 2-300 M Ft-ba is kerülhetnek az útfelújítások. Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
246/2024. (XI. 21.) határozata
a település útburkolatainak „kátyúinak” javítási munkáiról**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az útburkolat javítási munkákkal – árajánlata alapján – az F-M Generál Bau Kft.-t (1204 Budapest, Szent Erzsébet tér 1. fsz. 13., adószám: 32005279-2-43) bízza meg 14.000 Ft/m² + Áfa összegben.
2. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.
3. Az útburkolat javítási munkák fedezete az Önkormányzat 2024. évi tartalékkerete.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

15. A képviselő-testület 2025. I. félévi munkatervének elfogadása

dr. Herczeg József: Az EKBB tárgyalta a napirendet és egy kiegészítéssel javasolja elfogadni, mégpedig, hogy az áprilisi testületi ülésre kerüljön be a napirendek közé önkormányzati szervezésű nyári tábor megtárgyalása.

Fejes Csaba: A PB is tárgyalta a napirendet és támogatja a javaslatot.

Szölösy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot az elhangzott kiegészítéssel és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 247/2024. (XI. 21.) határozat-tervezete a képviselő-testület 2025. I. félévi munkatervéről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testület a képviselő-testület 2025. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

- **Az ülés időpontja: Január 30. (csütörtök)**
- **Javasolt napirendi pontok:**
- A saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása
- Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról
- Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési rendeletének elfogadása
- A civil szervezetek részére pályázati felhívás aktualizálása, új pályázat esetleges kiírása (amennyiben az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetése elfogadásra kerül)
- A 2025. évi községi és Faluházi programok jóváhagyása
- A Pénzügyi Bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat-tételi és KOMA adatbázisban való nyilvántartási kötelezettség teljesítéséről
- Döntés az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről
- Döntés az óvoda nyári zárva tartásáról
- Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

- A polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása és az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása
 - A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
 - Egyebek
-
- **Az ülés időpontja: Február 27. (csütörtök)**
Javasolt napirendi pontok:
 - A Civil Alapból támogatásban részesített szervezetek elszámolása
 - Egyebek
-
- **Az ülés időpontja: Március 27. (csütörtök)**
Javasolt napirendi pontok:
 - Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról
 - Az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
 - Az általános jellegű közbeszerzési szabályzat szükségszerű felülvizsgálata
 - A Falunap megszervezésének előkészítése
 - Döntés a civil szervezetek támogatásáról
 - Egyebek
-
- **Az ülés időpontja: Április 24. (csütörtök)**
Javasolt napirendi pontok:
 - Beszámoló a védőnői szolgálat 2024. évi munkájáról
 - Beszámoló a háziorvosi szolgálatok 2024. évi munkájáról
 - Beszámoló a fogorvosi szolgálat 2024. évi munkájáról
 - Beszámoló a Baracskai Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról
 - Beszámoló a 2024. évi adóztatási feladatokról
 - A település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló tűzoltósági beszámoló elfogadása (Érdi, Váli Tűzoltóság)
 - Beszámoló a Gárdonyi Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról
 - Az önkormányzati társulásokról szóló beszámolók elfogadása
 - Önkormányzati szervezésű nyári tábor megtárgyalása
 - Egyebek
-
- **Az ülés időpontja: Május 29. (csütörtök)**
Javasolt napirendi pontok:
 - Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének módosítása
 - A zárszámadási rendelet megalkotása
 - Az éves összesített belső ellenőrzési terv jóváhagyása
 - Vagyonkimutatás a vagyonállapotról
 - A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
 - A Szent László Völgye Segítő Szolgálat településünkön 2024. évben végzett munkájának értékelése
 - Baracska Közéletéért Emlékérem adományozása
 - Döntés a szünidei gyermekétkeztetés (nyári szünet) biztosításának módjáról
 - Egyebek

- **Az ülés időpontja: Június 26. (csütörtök)**
- **Javasolt napirendi pontok:**
- A képviselő-testület 2025. II. félévi munkatervének elfogadása
- A lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról
- Egyebek

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. június 30.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester és a jegyző

16. Döntés az óvodai csoportra megállapított maximális létszám túllépéséről

dr. Herczeg József: Az EKBB tárgyalta a napirendet és javasolja az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelen lévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 248/2024. (XI. 21.) határozata óvodai csoportra megállapított maximális létszám átlépéséről

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltakat, valamint a Baracsikai Bóbita Óvoda vezetője által, a 2024/2025-ös nevelési évre történt beiratkozások eredményét – a 2024/2025-ös nevelési évre a köznevelési törvény 4. mellékletében foglaltakhoz képest +10 %-os átlépést engedélyez az óvodai csoportok esetében az alábbiak szerint:

Bóbita Óvoda		+10%
Alma csoport	48m ² =24 fő	26
Maci csoport	48m ² =24 fő	26
Katica csoport	42m ² =21 fő	21
Pöttyös Labda csoport	38m ² =19 fő	24
Süni csoport	26m ² =13fő	15
Összesen	101	112

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester és az intézmény vezetője

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos a 2024/2025-ös nevelési év végéig

17. Tájékoztatás a padlásfödém szigetelési lehetőségekről

dr. Herczeg József: Az EKBB tárgyalta a napirendet és javasolja a Faluház lakossági tájékoztató céljából történő bérbeadáshoz való hozzájárulás megadását, annyival kiegészítve, hogy ha lesz erről egy megbeszélés, akkor a lakosságot tájékoztatni kell, hogy nagyon figyeljenek oda arra, milyen szerződést írnak alá.

Szólósy Béla Attila: Javasolja, hogy a megbeszélésen legyen ott mindenki, aki tud - dr. Herczeg József képviselő úr is - erre felhívják ott a figyelmet, de mindenki maga dönt. Szavazásra bocsátja az elhangzott döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

249/2024. (XI. 21.) határozata

a Faluház - padlásfödém szigetelési lehetőségekről szóló - lakossági tájékoztató céljából történő bérbeadásához való hozzájárulásáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Get Eco Energy Kft. a padlásfödém szigetelési lehetőségekről szóló tájékoztatót – bérleti díj ellenében - a Faluházban megtartsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

18. Döntés a „VHG” szindikátusi szerződés módosításáról

dr. Herczeg József: Az EKBB tárgyalta, javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a szerződés módosítását és az Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt. tagot javasolja arra, hogy a felügyelőbizottságba Baracska Község Önkormányzat nevében tagot delegáljon.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének

250/2024. (XI. 21.) határozata

a VHG szindikátusi szerződés módosításáról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a VHG szindikátusi szerződés módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal.
2. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza az Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt. tagot arra, hogy a felügyelőbizottságba a szindikátusi szerződés alapján Baracska Község Önkormányzat nevében tagot delegáljon.
3. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező nyilatkozat és szindikátusi szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

19. A 212/2024 (X. 10.) számú határozat módosítása

Szólósy Béla Attila: Véleménye szerint a szövegezés idáig is megfelelő volt, de a KDV kérésére kiegészítésre került, ez ment ki előterjesztésként. Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 251/2024. (XI. 21.) határozata

önkormányzati társulásokba delegálásról

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. október 10-én meghozott, 212/2024. (X. 10.) határozatát visszavonja.
2. Ezen döntésével egyidejűleg Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulásba, a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba, a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Társulásba, valamint a Fejérvíz, Fejér Megyei Önkormányzatok Víz-és Csatornamű Zrt-be Szólósy Béla Attila polgármestert delegálja.
3. A határozat 2. pontjában foglalt polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosultak:
 - Pintérmé Bernyó Piroska alpolgármester,
 - Fejes Csaba önkormányzati képviselő (Pénzügyi Bizottság elnöke)

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester, alpolgármester, (+ egyidejű akadályoztatásuk esetén a nevesített delegált személy)

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

20. Tájékoztatás a faluházi eszközök beszerzéséről

Szólósy Béla Attila: Felkéri Pintérmé Bernyó Piroska alpolgármester asszonyt, hogy adjon tájékoztatást a beszerzésekről.

Pintérmé Bernyó Piroska: Tájékoztatójában előadja, hogy beszerzésre kerültek a megállapított összegben tányérok, tálak, evőeszközök, mosógép, szárítógép, hűtőszekrény, mosogatógép, tűzhely. Egy nagyobb rendezvény megszervezése megmutatta a gyakorlatban, hogy a következő évi költségvetésbe még szükséges további eszközvásárlásokat betervezni. Hozzáteszi, hogy az EKBB elnökével azon vannak, hogy a konyhát teljesen átépítsék, mert nem megfelelő a bútorzat a gépek beépítéséhez. Ehhez asztalosoktól kérnek be árajánlatokat, hogy a januári ülésre - mire a költségvetés készül - rendelkezésre álljon. A cél, hogy februárra - mikor a programok indulnak - legyen befejezve a Faluház, legyen felszerelve, legyen külső színpadmegvilágítás. Úgy véli, ideje a Faluházra fordítani, mert nagyon aktív élet zajlik ott, a rendezvények mellett gyakorlatilag minden nap vannak benne programok. Összegzésképpen

elmondja, hogy minden korábban eldöntött eszközt beszereztek, de szükség van még további beszerzésekre.

Szólósy Béla Attila: Megköszöni alpolgármester asszonynak a beszámolót, majd szavazásra bocsátja az elhangzott tájékoztató elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
252/2024. (XI. 21.) határozata
a faluházi eszközök beszerzéséről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a faluházi eszközök beszerzéséről szóló szóbeli tájékoztatást elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**21. Tájékoztató a képviselő-testület 186/2024.(IX.26.) határozata
végrehajtásáról (fogorvosi eszköz pályázati úton történő beszerzése)**

Szólósy Béla Attila: Elmondja, hogy az említett pályázatba (Dental Caritas) az önkormányzat nem fért bele, mert nagyobb értékű eszközzel együtt kellett volna megrendelni az adott eszközöket, ezért nem tudott az önkormányzat pályázni.

Nyitli Anita: Csomagként lehetett volna csak megvásárolni és annyi önerőt kellett volna beletenni, hogy nem lehetett volna ezt a konstrukciót kivitelezni.

Szelezckyné Szabó Katalin: A doktornőnek pedig a csomag másik részére nem lett volna szüksége.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja a szóbeli tájékoztató elfogadását és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
253/2024. (XI. 21.) határozata
a képviselő-testület 186/2024. (IX. 26.) határozata végrehajtásáról szóló tájékoztató
elfogadásáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület 186/2024. (IX. 26.) határozata végrehajtásáról (fogorvosi eszköz pályázati úton történő beszerzéséről) szóló szóbeli tájékoztatást elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

22. Egyebek

- **Védőnői megkeresés a Stefánia védőnői program önkormányzati finanszírozására**

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja támogatni a Stefánia védőnői program finanszírozását.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
254/2024. (XI. 21.) határozata
a Stefánia védőnői program önkormányzat általi finanszírozásáról**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 1. napjától pénzbeli támogatást biztosít a Stefánia védőnői program előfizetéséhez.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésének összeállításakor a program költségét vegye figyelembe.

A határozat végrehajtásáért felelős: a jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

23. Döntés a 2025. évi Túrópörkölt Fesztivál művészeinek kiválasztásáról

dr. Herczeg József: Az EKBB javasolja Andi bohóc, Kovácsovics Fruzsina meghívását, Cukorágyú működtetését, Kaczor Feri vagy Mc Hawer és Teknő meghívását, a Band of Streets Disco Fúvósok Akusztikus Show és a Szamaras Zenekar vagy Tordasi Szivárvány Együttes meghívását, a traktoros hordóvonat és 2 db körhinta megrendelését valamint kihangosításra árajánlat kérését.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
255/2024. (XI. 21.) határozata
a 2025. évi Túrópörkölt Fesztivál előadóinak kiválasztásáról**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletében feltüntetett előadók/programok mellett döntött.
2. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a művelődésszervezőt a programok és előadók megrendelésére, a kihangosításra vonatkozóan pedig árajánlatok bekérésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: a művelődésszervező

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. május 24.

- **Az ATEV 2025. január 1-jétől érvényes szolgáltatási díjainak változása**

Fejes Csaba: A PB tárgyalta a napirendet és javasolja tudomásul venni a szolgáltatási díjak változását

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott döntési javaslatot és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
256/2024. (XI. 21.) határozata
az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. 2025. évi szolgáltatási díjainak változásáról**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. között fennálló szerződés módosítását elfogadja azzal, hogy az ATEV által közölt 2025. január 1-jétől érvényes szolgáltatási díjait – a határozat mellékletében foglaltak szerint – tudomásul veszi.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

- **A Fogorvosi rendelővel kapcsolatos döntések meghozatala**

dr. Herczeg József: EKBB tárgyalta a napirendet és javasolja, hogy táblával kerüljön megjelölésre a fogorvosi rendelő.

Dr. Mayer András: A háziorvosi rendelőnél is fel van tüntetve táblával, hogy rendelő, akkor oda is ki kellene írni.

Szólósy Béla Attila: Ugyanaz a dizájn legyen, mint a többinél.

Oláh András: A parkoló kérdését is felveti.

Pintérné Bernyó Piroska: Javasolja, hogy a PB és az EKBB a következő ülésre dolgozza ki a parkoló kialakításának lehetőségét és a költségeket, hogy a jövő évi költségvetésbe betervezhető legyen.

Szólósy Béla Attila: Szavazásra bocsátja az elhangzott döntési javaslatokat és megállapítja, hogy a 7 fővel jelenlévő képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

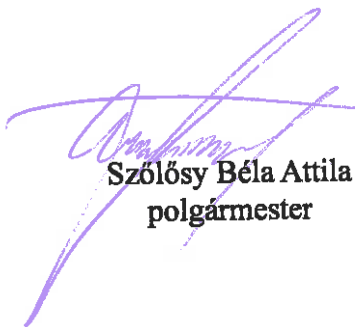
**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
257/2024. (XI. 21.) határozata
a fogorvosi rendelőre tájékoztató tábla kihelyezéséről és a parkoló kialakítása
lehetőségének felméréséről**

1. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Baracska, Kossuth u. 19. szám alatt található fogorvosi rendelőre tájékoztató tábla kihelyezéséről.
2. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Pénzügyi Bizottságot és az Együtt Közösen Baracskáért Bizottságot, hogy mérje fel a fogorvosi rendelőhöz parkoló kialakításának lehetőségeit és költségeit.

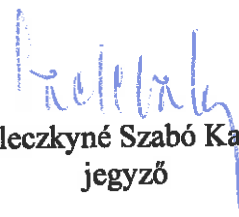
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester, a PB és az EKBB

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Mivel több hozzászólás nem érkezett, a polgármester az ülést berekesztette. Jelen jegyzőkönyv Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 34. § (4) bekezdése alapján, hangfelvételen készült.


Szőlősy Béla Attila
polgármester




Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Baracska Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), melynek főbb adatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth Lajos u. 29.
- (3) Az önkormányzati testület megnevezése: Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- (4) Ülések helyszíne: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. (Tanácsterem)
- (5) A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
- a) Pénzügyi Bizottság, székhelye: 2471 Baracska, Kossuth Lajos u. 29.
 - b) Együtt Közösen Baracskáért Bizottság, székhelye: 2471 Baracska, Kossuth Lajos u. 29.
- (6) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Baracskai Polgármesteri Hivatal, székhelye: 2471 Baracska, Kossuth Lajos u. 29.
- (7) Baracska Község Önkormányzata szervei:
- a) a polgármester
 - b) a Pénzügyi Bizottság
 - c) Együtt Közösen Baracskáért Bizottság
 - d) a jegyző,
 - e) Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.),
 - f) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.)
- (8) Az önkormányzat intézményei: Baracskai Polgármesteri Hivatal, Baracskai Bóbita Óvoda
- (9) A képviselők, és a bizottságok tagjainak névjegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzat jeiképei a címer, a zászló és a pecsét.

- (2) A képviselő-testület körbélyegzője tartalmazza Magyarország címerét és körben a „Baracska Község Képviselő-testülete” feliratot.
- (3) A polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven „Baracska Község Polgármestere” feliratot.
- (4) Az önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven „Baracska Község Önkormányzata” feliratot.
- (5) Baracska Község Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven „Baracska Község Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága” feliratot.
- (6) Baracska Község Képviselő-testületének Együtt Közösen Baracskáért Bizottság körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven „Baracska Község Képviselő-testületének Együtt Közösen Baracskáért Bizottsága” feliratot.
- (7) A Civil szervezetek pályázati támogatással történő elszámolásához készült pecsét: „A számla összegéből forint kizárólag a sz. pályázat elszámolásához került felhasználásra.” szövegezést tartalmazza.
- (8) Az önkormányzati jelképek használati módját, (mely tartalmazza a zászló és a címer leírását) valamint az önkormányzat által adományozható elismerések és kitüntetések rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat hivatalos lapja, honlapja

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a havonta megjelenő Kidoboló (a továbbiakban: Lap) című, papír alapú helyi lap.
- (2) A Lap működtetésére vonatkozó szabályokat a képviselő-testület külön határozattal elfogadott Szabályzatban határozza meg.
- (3) Az önkormányzat tulajdonában áll a www.baracska.hu elnevezésű honlap, melynek szerkesztését és karbantartását vállalkozási szerződés útján látatja el.
- (4) A honlapon kell közzétenni a magasabb szintű jogszabályokban előírt információkat, közérdekű adatokat, jegyzőkönyveket, meghívókat, az önkormányzat képviselő-testülete által hozott rendeleteket teljes terjedelmükben, egységes szerkezetben illetve minden, az állampolgárokat közvetlenül érintő tudnivalókat, tájékoztatókat.

III. Fejezet

A képviselő-testület feladat-és hatáskörei

4. §

- (1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 10. § (1) és (2) bekezdése, valamint a

13. § (1) bekezdése az irányadó. Az önkormányzat által önként vállalt feladatokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szerveit az Mötv. 41. § (2) bekezdése sorolja fel.

(3) A képviselő-testület hatásköreit az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerinti szerveire ruházhatja át, mely hatáskörök az Mötv. 41. § (5) bekezdése alapján tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója a képviselő-testületnek évente egy alkalommal beszámol.

(5) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(6) Baracska község Önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(7) Az önkormányzat kötelező feladatai ellátásában közreműködő vállalkozások, egyéb szervezetek felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza

IV. Fejezet *A képviselő-testület működése*

5. §

(1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők. A képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő képviselőből áll.

(2) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület évi rendes minimum ülészsáma 6 ülés.

(3) A képviselő-testület július és augusztus hónapokban nem tart soros ülést.

(4) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a bizottsági tag,
- d) a nevelési, oktatási intézmény vezetője,
- e) a művelődésszervezői, könyvtárosi feladatokat ellátó közalkalmazott,
- f) a jegyző.

(5) A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a települési képviselőtől
- b) a bizottságoktól
- c) a községben működő társadalmi (civil) szervezetek vezetőitől
- d) az önkormányzati és közszolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

(6) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés várható időpontját, helyét,
- b) a napirendek címét,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

(7) A tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az ülésen tájékoztatást ad a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, az elutasítás indokairól.

(8) A képviselő-testület az I. félévi munkaterv elfogadásáról legkésőbb a megelőző év utolsó testületi ülésén, a II. félévi munkaterv elfogadásáról pedig legkésőbb június 30. napjáig dönt.

(9) A munkatervben meghatározott rendes képviselő-testületi ülés időpontjától eltérő időpontban meghatározott rendes képviselő-testületi üléssel kapcsolatban a munkatervet módosítani kell.

6. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tarthat. Az alakuló ülésre az Mőtv. 43. § (1)-(3) bekezdései az irányadóak.

(2) Az alakuló ülés összehívására az alábbi szabályok az irányadóak:

- a) az alakuló ülés előtt legalább 5 nappal kell kiküldeni a meghívót a képviselő-testületi tagok és meghívottak részére. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.) a meghívót a képviselő-testületi tagok részére elektronikus úton kell kiküldeni.
- b) a meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének meghatározását, a javasolt napirendeket, az előterjesztő nevét, a meghívó mellékleteinek felsorolását.
- c) az alakuló ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.
- d) az alakuló ülés napirendi pontjait a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon is összehívható a napirend megjelölésével.

7. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze legkésőbb az ülés időpontját megelőző 5. napon.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

8. §

(1) A képviselő-testület ülését, az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban kell kézbesíteni. A kézbesítés elektronikus úton történik.

(3) Az ülés időpontjáról és helyéről, a napirendről a lakosságot hirdetmény útján előzetesen tájékoztatni kell. A hirdetményeket az önkormányzat, az önkormányzati intézmények hirdetőtábláin és Baracska község honlapján kell elhelyezni az ülés előtt legalább 4 nappal.

(4) A képviselő-testület tagjainak, az intézmények vezetőinek, valamint azon személyeknek és szervezeteknek küldött meghívóhoz, melyekkel kapcsolatban az előterjesztés az adott személyre vagy szervezetre nézve intézkedést, rendelkezést tartalmaz, az írásos meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztést is.

(5) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait,

- c) a jegyzőt,
- d) a napirendi pontnál érintett köztisztviselőt,
- e) a napirendi pontok előterjesztőit,
- f) azt, akinek a jelenlétét a napirend tárgyalása során a polgármester indokoltnak tartja.

9. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van (legalább 4 fő).

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, az ülésvezető – a határozatképtelenség megállapítását követően – az ülést bezárja.

10. §

(1) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.

(2) Ismételt határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

(3) A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyettesítés rendjének megfelelően az alpolgármester vagy a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal indítványára. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, időpontját, helyszínét, valamint az összehívás szükségességének indokait. Az indítvány a polgármesternél terjeszthető elő. A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését 2 napon belüli, délutáni időpontra hívja össze.

(5) Az ünnepi ülés összehívására a (4) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

11. §

Az ülésvezető jogköre:

- a) az ülést megnyitja, megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, melyet minden döntés előtt vizsgálnia kell,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) javaslatot tehet a tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) megnyitja a vitát,
- g) lezárja a vitát,
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a döntés eredményét,
- i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- j) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- k) bezárja az ülést.

12. §

(1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) írásbeli polgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- b) rendeleti szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- c) határozati szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e) sürgősséggel tárgyalandó javaslatok,
- f) kérdés és interpelláció,
- g) tájékoztató és egyéb bejelentés.

(2) Az ülésvezető a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát.

(3) A vita során elsőként az előterjesztőnek ad szót, mely során az előterjesztést bármikor módosíthatja, kiegészítheti.

(4) Az előterjesztőn kívül a polgármester, a képviselők, a jegyző napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhet, a szót az elnök soron kívül, vagy jelentkezésük sorrendjében köteles megadni.

13. §

A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottságok ismertethetik véleményüket,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) módosító javaslatok megtétele,
- f) döntés a módosító javaslatokról,
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

14. §

(1) A hozzászólások a napirendi pontok sorrendjében történnek.

(2) Egy napirendi pont esetében maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni. Abban az esetben, ha a képviselő-testület rendelet-tervezetet tárgyal, akkor a hozzászólás maximális időtartama 10 perc lehet.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási lehetőséget a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal biztosítja.

(5) A képviselő-testület az (4) bekezdésen foglalt javaslat felett vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. §

(1) A kérdések és a vita előtt a napirendi pont előadója az írásbeli előterjesztést – maximum 5 perc időtartamban – kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az előterjesztésben nem szereplő tényekre, az esetleges változásokra terjedhet ki.

(2) Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő maximum 10 percben terjesztheti elő a tárgyalásra javasolt témát és a döntésre vonatkozó javaslatát.

(3) A bizottságok véleményét a bizottságok elnökei, vagy akit az elnökök megbíztak ezzel a feladattal, 3 percben foglalhatja össze.

(4) Amennyiben a bizottságok az adott témát tárgyalták, és a képviselő-testület tagjai írásban megkapták a bizottság által hozott határozatot, a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjai a határozattal ellentétes vagy azt kiegészítő véleménye esetén kaphatnak szót 3 percen azzal a feltétellel, ha különvéleményüket – a rendkívüli esetet kivéve – a testületi ülésen jelzik.

16. §

(1) A vita elhúzódása esetén az ülés vezetője javaslatot tehet a hozzászólások vagy azok időtartamának korlátozására. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A vita során bármely képviselő, valamint az ülés vezetője kezdeményezheti a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A javaslatról – az előterjesztő véleményének kikérését követően – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz és kijelöli a tárgyalás új időpontját.

(3) A vita során az ülés vezetője maximum 10 perc időtartamra szünetet rendelhet el.

(4) Amennyiben az adott napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az ülés vezetője lezárja a vitát. A vita elhúzódása esetén az ülés vezetője vagy bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárását követően az előterjesztő maximum 5 perc időtartamban válaszolhat a hozzászólásokra, melyet követően az ülés vezetője a vita lényegét maximum 5 perc időtartamban összefoglalja.

1. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülés vezetője felel.

(2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen részt vevő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a rendre utasítás eredménytelen, az ülés vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt megrója, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja vagy bezárhatja.

(5) A Képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) az adott ülésen több mint két alkalommal – engedély nélkül – túllépte a rendelkezésére biztosított időkeretet,
- b) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használ,
- c) aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, kivéve, ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, valamint a sértettet, és a testületet meg nem követi,
- d) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(6) A rendbírság összege alkalmanként 1.000 Ft, mely összeget az ülést követő legközelebbi pénztári napon 16.00 óráig kell az önkormányzat házipénztárába befizetni.

(7) 18 éven aluli személyek a képviselő-testület ülésein csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

2. A szavazás rendje

18. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésekben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslat(ok)ról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatokról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többiről nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell a szavazást elrendelni.

19. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyszerű szótöbbséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(3) A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(4) Amennyiben a javaslatra „tartózkodás” szavazat érkezik, azt a szavazatot „nem” szavazatnak kell tekinteni.

(5) Minősített többség szükséges az alábbi döntések esetén:

- a) rendeletalkotás,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- c) a helyi népszavazás elrendelése, kiténtetések és elismerő címek alapítása
- d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása,

- e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása,
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j) bíróságok ülnökeinek megválasztása,
- k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l) a települési képviselő, a polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- m) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről szóló döntés, ha a képviselő egy éven át folyamatosan nem vesz részt a képviselő-testület, amennyiben bizottsági tag, a bizottság ülésein,
- n) a településfejlesztési eszközök és a település szerkezeti terv jóváhagyása, területszervezési kezdeményezés,
- o) A helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mőtv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés,
- p) zárt ülés elrendelése,
- q) képviselő-testületi tag kizárása,
- r) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfelosztás kimondása,
- s) az önkormányzati pénzügyi kötelezettséget vállaló szerződéskötéshez,
- t) sürgősségi indítvány tárgyában való döntés

(6) Az (5) bekezdés szerinti minősített többséghez kötött aktusok visszavonásához, megszüntetéséhez szintén minősített többséggel történő döntés szükséges

20. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, melyeket jogszabály részére előír.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 4 képviselő kezdeményezi.
- (3) A titkos szavazást az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság szavazatszámláló bizottságként - bonyolítja le.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámláló bizottságként működő Együtt Közösen Baracskáért Bizottság jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

21. §

(1) Név szerinti szavazást ugyanabban az ügyben egy alkalommal lehet tartani, a képviselők – legalább – egynegyedének indítványára.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

(4) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntés,
- b) önkormányzati vagyon megterheléséről,
- c) önkormányzati kötvény kibocsátásáról.

(6) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az Möt. 48. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(7) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(8) Kétség esetén bármely képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

3. A képviselő-testület döntései

22. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetekben határozatot hoz. A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kell kezdeni. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölésére vonatkozóan az 5/2019.(III.13.) IM rendelet szabályait kell betartani.

(3) E §-ban foglaltakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(5) Az átruházott hatáskörben hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni és azokat külön kell jelölni.

23. §

(1) A képviselő-testület törvény keretei között a helyi közügyek intézése körében (származékos jogalkotói hatáskör), vagy külön törvényi felhatalmazás nélkül, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére (eredeti jogalkotói hatáskör) alkothat rendeletet.

- (2) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselő,
 - b) a bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) a település társadalmi, érdekképviselői és civil szervezetei,
 - f) az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti el, melyet a társadalmi részvétel biztosítása érdekében 30 napon keresztül az önkormányzat honlapján megjelenít, valamint az önkormányzat épületében 30 napra kifüggeszt.

(4) A rendelet-tervezetet a megjelenéstől, kifüggesztéstől számított 15 napon belül írásban lehet véleményezni, melyet a honlapon keresztül, vagy a jegyzőhöz kell eljuttatni.

(5) A (3)–(4) bekezdések alapján beérkezett vélemények figyelembevételével a rendelet-tervezetet a jegyző véleményezésre megküldi az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

(6) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet megalkotásának indokait,
- b) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
- c) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

24. §

(1) Az önkormányzat rendeletének megjelölése tartalmazza:

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- b) a rendelet sorszámát,
- c) a rendelet kihirdetésének idejét,
- d) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést,
- e) a rendelet címét.

(2) Példa a rendelet megjelölésére: „Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(..hó...nap) önkormányzati rendelete a helyi adókról”

25. §

(1) A rendeletek aláírására, kihirdetésére és helyesbítésére az Möt. 51. §-a az irányadó.

(2) A rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláin ki kell hirdetni. A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.

(3) A jegyző az önkormányzati rendelet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

26. §

- (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Baracsikai Polgármesteri Hivatalban határidős nyilvántartást kell vezetni.
- (2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.
- (3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartás tartalmazza:
- a) a határozat számát,
 - b) a határozat meghozatalának időpontját,
 - c) a határozat tárgyát,
 - d) a határozat végrehajtásának határidejét,
 - e) a végrehajtásért felelős szerveket vagy személyeket.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről készült nyilvántartás tartalmazza:
- a) a rendelet tárgyát,
 - b) a rendelet számát,
 - c) a megalkotásának időpontját,
 - d) a hatálybalépésének időpontját,
 - e) az esetleges módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

4. Az előterjesztés

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) határozat-tervezet,
 - b) rendelet-tervezet,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés tartalmazza:
- a) az „előterjesztés” címzést,
 - b) az előterjesztés tárgyalásának javasolt időpontját,
 - c) az előterjesztés tárgyának megjelölését (ami egyezik a napirendi pont elnevezésével),
 - d) a téma tárgyalásához szükséges információkat („Előzmények” elnevezéssel),
 - e) a döntést befolyásoló tényezők felsorakoztatását („Döntést befolyásoló tényezők” elnevezéssel),
 - f) a döntési javaslatot („Döntési javaslat” elnevezéssel, mely akár több variációban is határozat-tervezetet, vagy rendelet-tervezetet tartalmaz),
 - g) az előterjesztés készítésének időpontját,
 - h) az előterjesztés készítőjének megnevezését,
 - i) az előterjesztés előterjesztőjének megnevezését.

28. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) bármely képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) a polgármester, illetve a képviselő-testület által felkért szervezetek, egyesületek vezetői.

- f) önkormányzati intézmény vezetője
- g) a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának Elnöke
- h) a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezetének vezetője,
- i) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Elnöke
- j) a FEJÉRVÍZ Zrt. vezetője,
- k) a Velencei-tó Hulladékgazdálkodási Kft. vezetője,
- l) a belső ellenőri feladatokkal megbízott belső ellenőr,
- m) közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértő,
- n) a helyi közösségi közlekedés szolgáltatójának képviselője
- o) feladat-ellátási szerződés alanyai,
- p) közszolgáltatási szerződés alanyai,

(2) A bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéseket – a meghívóval együtt – azoknak a képviselőknek is meg kell küldeni, akik nem tagjai a bizottságnak.

29. §

(1) Kizárólag írásban nyújthatók be a 28. §-ban felsorolt előterjesztések.

(2) A döntés tervezetét szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell benyújtani.

30. §

(1) A képviselő-testületi meghívóval – lehetőség szerint – kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket.

(2) A polgármester sürgős esetben engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti a 24. §-ban foglaltakon túl:

- a) társadalmi szervezet,
- b) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szerv.

(4) A kezdeményezést az érintett bizottság véleményezését követően a polgármester köteles 30 napon belül – a bizottság és a jegyző törvényességre vonatkozó véleményével – a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) Rendelet-tervezet bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a képviselő-testület elé.

(6) A kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A határozatban meg kell jelölni a rendelet-tervezet elkészítésére köteles személyt vagy szervezetet, valamint a tervezet elkészítésének határidejét.

31. §

(1) Azon előterjesztések kerülhetnek a képviselő-testület elé, melyeket a 29. § (1) bekezdésben foglalt előterjesztők készítettek és bizonyíthatóan a képviselő-testület ülés időpontját 8 nappal megelőzően a polgármester részére eljuttattak.

(2) A polgármester nem köteles a képviselő-testület elé terjeszteni azokat az előterjesztéseket, amelyekben már korábban a képviselő-testület döntést hozott, és az előterjesztés a korábbi döntést megalapozó előterjesztéshez képest új tényt vagy körülményt nem tartalmaz.

32. §

(1) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző pénteki nap munkaidőben, illetve amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, úgy a testületi ülést megelőző utolsó munkanap déli 12.00 óráig nyújtható be írásban a polgármesternek.

(2) Sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző
- c) a települési képviselők egynegyede (legalább 2 képviselő)

(3) A sürgősségi indítványt a képviselő-testületi ülésen a polgármester ismerteti, és szükség esetén lehetőséget ad az indítvány kiegészítésére.

(4) Sürgősség tárgyában a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Amennyiben a sürgősség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendként kell kezelni és az elfogadott munkatervre is figyelemmel meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

V. Fejezet

A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv

33. §

(1) A képviselő-testületi ülésről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv közokirat, amely teljes bizonyító erővel bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot.

(2) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül, melyből 1 eredeti példány a kézi irattárba kerül lefűzésre.

(3) A zárt ülés jegyzőkönyve 2 eredeti példányban készül.

(4) A testületi és bizottsági ülésről hangfelvételt is kell készíteni, a rögzített hanganyagot selejtezni nem lehet.

(5) A zárt ülésről külön hangfelvételt kell készíteni, a rögzített hanganyagot selejtezni nem lehet.

34. §

Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés számát, helyét és időpontját,
- b) a megjelent és távollévő képviselők és meghívottak nevét,
- c) az ülés megnyitásának kezdetét,
- d) a napirend előtti felszólalások lényegét,
- e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve a hozzászólások lényegét,
- f) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- g) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- h) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,

- i)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- j)* a meghozott döntéseket.
- k)* az ülés vezetőjének intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- l)* az ülés berekesztésének időpontját,
- m)* a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
- n)* aláírásokat, dátumot, pecsétet.

35. §

Az írásos jegyzőkönyv az Mőtv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a)* előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- b)* az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét és a képviselő-testület döntését,
- c)* a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- d)* az elhangzott bejelentések lényegét.

36. §

A jegyzőkönyv eredeti példányainak mellékletét képezi:

- a)* a meghívó
- b)* az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c)* a jelenléti ív,
- d)* a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és annak mellékletei,
- e)* a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor,
- f)* a képviselő írásban is megküldött hozzászólása (ha annak a csatolását a jegyzőkönyvhöz kéri),
- g)* a jegyző törvényességi észrevétele (amennyiben azt írásban tette meg).

37. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester/levezető elnök és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles elektronikus úton megküldeni a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak az njt. rendszeren keresztül.
- (4) A jegyzőkönyvet annak elkészítését követően az önkormányzat tulajdonában lévő www.baracska.hu honlapon is meg kell jeleníteni.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéből készült jegyzőkönyvi kivonatot – intézkedés céljából – haladéktalanul át kell adni a végrehajtásért felelős szervezeteknek, személyeknek.

38. §

- (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi üléseire készített előterjesztésekbe és a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint a zárt ülés hanganyagát a titkos ügykezelés szabályai szerint elkülönítve kell tárolni, őrizni.

(3) Az ülések hanganyagának tárolására, sokszorosítására, kiadására a közérdekű adatkezelési szabályokat kell alkalmazni.

(4) A hangfelvételtől nem készíthető másolat.

(5) A jegyzőkönyvről, illetve annak részeiről az állampolgárok másolatot kérhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 30. § (6) bekezdése szerint megalkotott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatban foglaltak szerint.

(6) A jegyző a jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt legalább 3 évente bekötteti és gondoskodik annak megőrzéséről. A beköttetés költségeit a képviselő-testület az adott évi önkormányzati költségvetésébe betervezi.

VI. Fejezet *Helyi népszavazás*

39. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a 19/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet határozza meg.

VII. Fejezet *Lakossági fórumok*

40. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntése alapján lehet:

- a) fórumokat szervezni, amelyeken a lakosság tájékoztatást kap az önkormányzat munkájáról, döntéseiről, feladatairól, terveiről, céljairól és mindezekben véleményt nyilváníthat,
- b) közvélemény-kutatást szervezni a lakosság véleményének megismerésére.

(2) Az előkészítés során lehetővé kell tenni, hogy a választópolgárok a polgármesterhez eljuttathassák kérdéseiket, válaszaikat és javaslataikat, amelyekre intézkedést várnak.

(3) A fórumokra történő meghívás hirdetések útján történik.

(4) A lakossági fórumokon született állásfoglalásról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

VIII. Fejezet *Közmeghallgatás*

41. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 5 nappal megelőzően az önkormányzat hirdetőtábláin, valamint az önkormányzat honlapján kell a lakosság tudomására hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ. előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

42. §

(1) Az ülésen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

(2) Az állampolgárok és az (1) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek.

43. §

(1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül írásban a polgármester, az alpolgármester, a jegyző választ ad.

(3) A képviselő-testület a település lakossága számára lehetővé teszi, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt és alatt írásban is benyújthassa. Amennyiben a kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt nyújtják be, azok benyújtásának határideje a közmeghallgatás időpontját megelőző 3. nap.

IX. Fejezet *A települési képviselő*

44. §

(1) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat köteles betartani,
- d) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- e) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- f) köteles felkérésre részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
- g) köteles bejelenteni írásban vagy szóban, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- h) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(2) A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

45. §

(1) A képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről. A képviselő ezen kötelezettségének írásbeli beszámolás útján tesz eleget, melyet közölni kell az önkormányzat www.baracska.hu honlapján, valamint a Kidoboló c. önkormányzati helyi lapban.

(2) A képviselő az írásbeli beszámolóját a december havi soros képviselő-testületi ülésre terjeszti be, első alkalommal a megválasztását követő év december havi soros ülésre.

(3) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét az (2) bekezdésben foglalt határidőre nem teljesíti, a tárgyévet követő január havi tiszteletdíját 50 %-kal csökkenteni kell.

46. §

(1) A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző, a Baracscai Polgármesteri Hivatal köztisztviselői ügyintézői munkaidő alatt kötelesek fogadni.

(2) A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthez. Az iratbetekintés joga a képviselőt a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben előírtak szerint illeti meg.

X. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

47. §

(1) A képviselő-testület döntései előkészítésére, véleményezésére, összehangolására, szervezésére és ellenőrzésére két állandó bizottságot hoz létre „Pénzügyi Bizottság”, illetve „Együtt Közösen Baracskaért Bizottság” elnevezéssel.

(2) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő tagból, az Együtt Közösen Baracskaért Bizottság 3 fő képviselő és 2 fő külsős tagból áll.

(3) A bizottságok tagjaira javaslatot kizárólag a polgármester tehet.

48. §

(1) A Pénzügyi Bizottság feladatkörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyek kivizsgálása és döntésre előkészítése,
- b) a polgármester és a helyi képviselők vagyonyilatkozatainak vizsgálatával, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- c) az önkormányzati rendelet-tervezetek véleményezése,
- d) a polgármester illetményével, jutalmával, költségterítésével és az alpolgármester tiszteletdíjával, jutalmával, költségterítésével kapcsolatos javaslatok előterjesztése,
- e) a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi vonatkozású előterjesztések, jelentések megvitatása, véleményezése,
- f) a költségvetési tervjavaslatok megvitatása és véleményezése,
- g) az önkormányzati vagyon-hasznosításával kapcsolatos előterjesztéseket véleményezése
- h) helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet végez,
- i) saját munkaterve alapján ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást és az előirányzatok közötti átcsoportosítást,

- j)* átruházott hatáskörben dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázatra érkezett pályázatokról
- k)* dönt a Civil Alapból nyújtott pályázati támogatás, civil szervezetek által benyújtott beszámolóiról.

(2) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a)* véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
- b)* figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az előidézı okokat,
- c)* vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d)* véleményt nyilvánít az intézményi átszervezésről, racionalizálásról,

(3) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

49. §

Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság feladatkörébe tartozik:

- a)* a szavazatszámllálással kapcsolatos feladatok ellátása,
- b)* a település általános rendezési terve módosítási tervezetének megvitatása, véleményezése,
- c)* az önkormányzati honlap jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetésének és a lakosság rendszeres, megbízható tájékoztatásának ellenőrzése,
- d)* a környezetvédelmi helyzet, a település idegenforgalma alakulásának figyelemmel kísérése,
- e)* javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztésekre legkésőbb az önkormányzati költségvetési rendelet-tervezet összeállításáig, valamint az elvégzett útfelújítások végrehajtását ellenőrzi,
- f)* javaslatot tesz és előkészíti Baracska sport, művelődési programjait, azok szervezését, lebonyolítását felügyeli,
- g)* oktatási, egészségügyi témákban javaslattétel, véleményezés

50. §

(1) A Pénzügyi Bizottság, valamint az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maga határozza meg, mely tartalmazza:

- a)* a bizottság munkatervére vonatkozó szabályokat,
- b)* a bizottság működési szabályait,
- c)* a bizottság jogállását,
- d)* üléseinek számát, a nyilvános és a zárt ülések körét,
- e)* az ülések tervezésére, előkészítésére vonatkozó szabályokat,
- f)* az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat,
- g)* a bizottsági ülés összehívásának, vezetésének szabályait,
- h)* a döntéshozatali eljárás szabályait,
- i)* a bizottsági jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályokat.

(2) A Pénzügyi Bizottság, valamint az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület féléves munkatervében határozza meg.

(4) Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet mindkét bizottság ülésén.

(5) A bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket a www.baracska.hu honlapon meg kell jeleníteni.

(6) Mindkét bizottság üléséről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvek határidőn belüli megküldéséért a jegyző a felelős.

51. §

(1) A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(2) A bizottságok létrehozására az Mötv. 57. § (1) és (3) bekezdései, az elnök és tagjainak megbízására, választására, összetételére, megbízásáról történő lemondására az Mötv. 58. § (1) bekezdése, képviselő-testületi átruházott hatásköreire az Mötv. 59. § (1)–(3) bekezdései, a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára az Mötv. 60. §-a, a bizottság összehívására, döntéseinek végrehajtására és felfüggesztésére az Mötv. 61. §-a az irányadó.

XI. Fejezet *A polgármester*

52. §

(1) A polgármester megbízását főállásban látja el. Foglalkoztatási jogviszonya megválasztásával jön létre. E jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, illetve hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek, illetve nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

(2) A polgármester ügyfélfogadása: hétfő: 8-12 óra és szerda: 14-16.30 óra

53. §

(1) A polgármester eskütételére az Mötv. 63. §-a, az ülések összehívására az Mötv. 65. §-a, a polgármester képviselő-testületi tagságára az Mötv. 66. §-a az irányadó.

(2) A polgármester jogait és kötelezettségeit az Mötv. 67. §-a szabályozza.

54. §

(1) A polgármesternek az ülések vezetésén túl a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők, a bizottságok munkáját,
- b) az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, képviseli a képviselő-testületet,
- c) kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,
- d) kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás településeinek polgármestereivel, az Önkormányzati társulások érintett képviselőivel.
- e) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- f) gondoskodik az önkormányzat vagyonának megőrzéséről, gyarapításáról,
- g) támogatja a lakossági közösségek, társadalmi szervezetek tevékenységét
- h) kapcsolatot tart a pártok helyi vezetőivel,
- i) ellátja a képviselő-testület által a rá átruházott feladatokat,

- j) tevékenységével hozzájárul Baracska Község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
- k) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- l) segíti és koordinálja a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- m) akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén köteles a folyamatban lévő önkormányzati ügyekről az alpolgármestert haladéktalanul és teljes körűen írásban tájékoztatni.
- n) akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén köteles a képviselő-testület által az önkormányzat képviseletével megbízott önkormányzati képviselő részére a képviselet megfelelő ellátásához szükséges információt írásban átadni
- o) köteles az alpolgármester részére feladatait írásban meghatározni.

(2) A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Baracsikai Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében és végrehajtásában, ezen belül:

- a) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Baracsikai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági ügyekben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, a közfoglalkoztatottak, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az alpolgármester, a művelődésszervező, az önkormányzati közalkalmazott(ak), valamint a Baracsikai Bóbita Óvoda vezetője tekintetében,

55. §

(1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) Az (1) bekezdés alapján tett intézkedésről és döntésről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

56. §

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

57. §

A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek ad át. Amennyiben az alpolgármester tartósan távol van, a lemondó nyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének kell átadni.

XII. Fejezet Az alpolgármester

58. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ (továbbiakban: alpolgármester). Választására, jogállására az Mötv. 74. §-a az irányadó.
- (2) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben, a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.
- (3) Az alpolgármester minden héten csütörtökön 14-16.00 óra között tart fogadóórát a Baracscai Polgármesteri Hivatalban (2471 Baracska, Kossuth u. 29.).
- (4) Az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (5) Az alpolgármesterre az Mötv. 74. §-79 §-ai az irányadóak.
- (6) Az alpolgármester az általa elvégzett feladatok eredményéről szükség szerint, de legalább 3 havonta köteles beszámolni a polgármesternek.
- (7) Az alpolgármester részletes feladatait a polgármester írásban határozza meg, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (8) Az alpolgármester számára a képviselő-testület feladatot nem állapíthat meg.

XIII. Fejezet *A jegyző*

59. §

- (1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nevezi ki a jegyzőt, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- (2) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Baracscai Polgármesteri Hivatalt.
- (3) A polgármesterrel egyeztetve gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
- (4) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Baracscai Polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

XIV. Fejezet *A Baracscai Polgármesteri Hivatal*

60. §

- (1) A képviselő-testület egységes, szervezetileg tagolt hivatalt működtet – Baracscai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Baracscai Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(3) A Baracscai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, az ügyintézők önkormányzati és hatósági feladatainak megnevezését a képviselő-testület külön döntéssel, a Baracscai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával hagyja jóvá.

(4) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait külső szervezet megbízásával oldja meg.

(5) A Baracscai Polgármesteri Hivatal létszámáról a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetése elfogadásával egyidejűleg dönt.

XV. Fejezet

A gazdasági program, fejlesztési terv

61. §

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól (Mötv. 116. §)

(2) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv, a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban tartalmazza különösen:

- a) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket,
- b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- c) a településfejlesztési politika,
- d) az adópolitika célkitűzéseit,
- e) pályázati projektek megvalósítását.

(4) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

XVI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése

62. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetésének tervezési-előkészítési folyamata az alábbi szakaszokra oszlik:

- a) a költségvetés összeállítását megalapozó anyagi vonatkozású döntések meghozatala,
- b) a költségvetési rendelet-tervezet elkészítése,

c) a költségvetési rendelet elfogadása.

XVII. Fejezet
A önkormányzat vagyona

63. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendeletet alkot.

XVIII. Fejezet
A gazdálkodás ellenőrzése

64. §

A helyi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján láttatja el.

XIX. Fejezet
Társulások

65. §

A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A társulások típusait a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

XX. Fejezet
Záró rendelkezések

66. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

67. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Baracska település főbb adatai

1. Baracska település főbb adatai
2. A település elnevezése: Baracska
3. A település besorolása: község
4. A település területe: 3.968 ha, melyből
 - a) belterület: 258 ha,
 - b) külterület: 3.710 ha.
5. A lakóházak száma: 975 db

1. Képviselők névjegyzéke:

1.1. Badics Csaba

1.2. Fejes Csaba

1.3. dr. Herczeg József

1.4. Dr. Mayer András Gyula

1.5. Pintérmé Bernyó Piroska

1.6. Oláh András

2. Alpolgármester: Pintérmé Bernyó Piroska

3. A Pénzügyi Bizottság névjegyzéke:

3.1. Fejes Csaba (elnök)

3.2. Badics Csaba (tag)

3.3. Oláh András (tag)

4. Az Együtt Közösen Baracskáért Bizottság névjegyzéke:

4.1. dr. Herczeg József (elnök)

4.2. Badics Csaba (tag)

4.3. Dr. Mayer András (tag)

4.4. Dombainé Baranyai Krisztina (külsős tag)

4.5. Debreczeni László (külsős tag)

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete általi, önként vállalt feladatok:

1. Civil Alap támogatása (az önkormányzat éves költségvetési lehetőségeitől függően)
2. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban történő részvétel
3. Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel
4. Kidoboló c. önkormányzati lap kiadása

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök listája

1. a polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) odaítéli a szociális tűzifa támogatást (A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2024.(VI.28.) önkormányzati rendelet 4. §.
- b) engedélyezi a Baracska Község jelképeinek használatát (Baracska jelképeiről, azok használatának rendjéről szóló 7/2019.(III.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése
- c) megállapítja a helyi szociális támogatásokat (A szociális ellátásokról szóló 25/2018.(X.26.) önkormányzati rendelet 4. §)
- d) közterület-használati engedélyt ad ki (A közterületek használatáról szóló 24/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése)
- e) lefolytatja a településképi véleményezési eljárást, a településképi bejelentési eljárást és kiadja a településképi kötelezést, valamint szükség esetén bírságot szab ki (a településképi védelméről szóló 34/2018.(XI.30. önkormányzati rendelet)
- f) kiadja az Ingatlan-nyilvántartásról szóló 109/1999.(XII.29.) FVM rendelet 65. § (3g) bekezdésében előírt hatósági bizonyítványt (a településképi védelméről szóló 34/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet)

2. a jegyzőre átruházott hatáskörök

- a) engedélyezi a vendéglátó egységeknek a helyi rendeletben foglaltaktól eltérő nyitva-tartást (Az üzletek éjszakai nyitva-tartásáról, a felügyeleti díjról, valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének rendjéről szóló 33/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés)
- b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartással kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása és közigazgatási bírság kiszabása (A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2022.(V.27.) önkormányzati rendelet 2. §)
- c) megállapítja a házszámot (a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás szabályairól szóló 8/2017.(V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdés)

3. a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

- a) dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázatra érkezett pályázatokról (a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 49. § (1) bek. j) pontja)
- b) dönt a Civil Alapból nyújtott támogatás, civil szervezetek által benyújtott beszámolóiról (a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 49. § (1) bek. k) pontja)

Baracska Község Önkormányzata kormányzati funkciói

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete alaptevékenységeként az alábbi kormányzati funkciókat alkalmazza:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 031030 Közterület rendjének fenntartása
7. 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
8. 041232 Start munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
11. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13. 045161 Krcrőkpárutak üzemeltetése, fenntartása
14. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
15. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16. 063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
17. 064010 Közvilágítás
18. 066010 Zöldterület kezelés
19. 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20. 074011 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
21. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
23. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

24. 082044 Könyvtári szolgáltatás

25. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

26. 083030 Egyéb kiadói tevékenység

27. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

28. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás

29. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az önkormányzat kötelező feladatai ellátásában közreműködő vállalkozások és egyéb szervezetek felsorolása

1. Multi Alarm Zrt. (távfelügyeleti szolgáltatási szerződés)
2. E.ON. Energiakereskedelmi Kft. (villamos energia kereskedelmi szerződés)
3. E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Rt. (köz célú közvilágítási használati szerződés)
4. NKM Földgázszolgáltató Zrt. (földgáz-kereskedelmi szerződés)
5. Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt. (közszolgáltatási szerződés ivóvíz szolgáltatására és szennyvízcsatorna használatára, bérleti és üzemeltetési szerződés)
6. Magyar Telekom Nyrt. (távközlési szolgáltatási szerződés)
7. OTP Bank Nyrt. (bankszámlaszerződés)
8. Szent László Völgye Segítő Szolgálat (megállapodás falugondnoki szolgálat működtetésére)
9. KNYKK Középnugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. (jogutódja a Volán) (közszolgáltatási szerződés menetrend szerinti autóbuszjáratral történő helyi személyszállításról)
10. Fehér Gyula ev. Kajászó, Rákóczi utca 15. (nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállítására)
11. Tankerületi Központ) (vagyonkezelési szerződés köznevelési alapfeladatok ellátására- Kozma Ferenc Általános Iskola)
12. AEGON Zrt. (vagyonbiztosítási szerződés)
13. Dr. Kolumbán Családorvosi Bt. (feladatellátási szerződés házi orvosi alapellátásra)
14. MAYERMED Egészségügyi és Szolgáltató Kft. (feladatellátási szerződés házi orvosi alapellátásra)
15. SelinaDent Kft. (feladatellátási szerződés fogorvosi tevékenység ellátására)
16. Baracska Község Református Egyházközség (megállapodás köztemetésre önkormányzati temető rész biztosítására)
17. Vörösmarty Mihály Könyvtár (megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására)
18. HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (vállalkozási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására)
19. Kiss Róbert (vállalkozási szerződés tűzvédelmi, munkvédelmi feladatok ellátására)

20. Depónia Hulladékkezelő és Településtisztítási Kft, VHG Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (együtműködési megállapodás a vegyes hulladékok, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékok begyűjtésére, szállítására és kezelésére)
21. Berghammer Beáta (megbízási keretszerződés újságtördelés, szövegek, képek betördelése, korrektúra és archiválás)
22. ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. (szolgáltatási szerződés állati melléktermék elszállítására és kezelésére)
23. ALPHA-VET Kft. (feladatellátási szerződés az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében rögzített, a kóbor állatok befogására vonatkozó önkormányzat feladatellátásra)
24. ROLFIM Elektronikai és Finommechanikai Szövetkezet (együtműködési megállapodás az önkormányzat közigazgatási határán belül elektronikus berendezésekből keletkezett, un. történelmi elektronikai hulladék, és folyamatosan keletkező elektronikai hulladék (e-hulladék) jogszabálynak megfelelő begyűjtésére, ill. továbbiakban azok hasznosításának megszervezésére)
25. SAPEXPRO Egészség- és Környezetvédelmi Kft. (vállalkozási szerződés a humán egészségügyi szolgáltatásban (I. háziorvosi rendelő, II. háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat) keletkező fertőzés veszélyes hulladék átvételére, ártalmatlanításra történő elszállítására)

Az alakuló ülés napirendi pontjai

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása,
2. Az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
4. A képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása, esküokmány átadás-átvétele,
5. A polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása, esküokmány átadás-átvétele,
6. Polgármesteri program ismertetése,
7. Polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
8. Szavazatszámlláló bizottság megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
9. Alpolgármester(ek) megválasztása, alpolgármester(ek) eskütétele,
10. Alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
11. Bizottság(ok) meghatározása, elnöke(ik), valamint tagjainak megválasztása,
12. A nem képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
13. Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak – külön rendeletben meghatározott – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
14. Önkormányzati társulásokba való csatlakozásról döntés,
15. Tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
16. Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
17. Tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
18. SZMSZ felülvizsgálata, vagy annak előkészítése a következő ülésre (Mötv. 43. § (3) bek.

8. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Baracska Község Önkormányzat az alábbi társulásokban, együttműködésekben vesz részt:

- 1. Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.)**
- 2. Központi Orvosi Ügyelet fenntartása a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláson belül**
- 3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhely: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.)**

**Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 22.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.
(I.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

3. Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

4. 1. §

5. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
6. „(1) A képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda 2024. évi költségvetésének összevont
7. *a)* bevételi főösszegét 1.074.171.158 Ft-ban,
8. *b)* kiadási főösszegét 1.074.171.158 Ft-ban állapítja meg.
9. (2) Az önkormányzat a kiadások között 22.665.915 Ft általános tartalékot állapít meg.”

10. 2. §

11. (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
12. (2) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
13. (3) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
14. (4) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
15. (5) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
16. (6) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
17. (7) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
18. (8) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

19. (9) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
20. (10) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
21. (11) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
22. (12) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (I. 26.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

23. 3. §

24. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA
Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről, Baracska Község Önkormányzata (2471. Baracska, Kossuth u. 29.),
mint **Megbízó**.

Másrészről az ALPHAVET ZRT. (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.), továbbiakban:
Vállalkozó, (a továbbiakban együtt: Felek)

között az alábbiak szerint:

1. A Felek megállapítják, hogy közöttük, az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására
érvényes Vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés) van érvényben.
2. A Felek megállapítják, hogy 2025. január 1. napjától az Alapszerződés 1. melléklete az
alábbiak szerint változik:

„ 1. melléklet”

A szolgáltatás díjai:

Alapdíj	17388,- Ft
Km díj	238,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódftó/db	9180,- Ft
Befogási díj	3935,- Ft
21 napos tartási díj	13411,- Ft

”

3. Jelen szerződés módosítás az Alapszerződés 1. mellékletét, annak szerves részét képezi.

Székesfehérvár, 2024.....

.....
Önkormányzat

.....
ALPHAVET ZRT.

Programok:

Főzőverseny
Sorverseny gyermekeknek (Exatlon)
Cukoragyú
2 db körhinta
Traktoros hordóvonat
Felfújható vár

Fellépők:

Helyi civilek műsora
Andi bohóc
Kovácsovics Fruzsina
Kaczor Feri vagy Mc Haver és a Teknő
Band of Streets Disco Fúvósok akusztikus show
Szamaras zenekar vagy a Tordasi Szivárvány Együttes