**PÁLYÁZATI ADATLAP**

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS HIVATALOS MEGNEVEZÉSE:

(melynek meg kell egyeznie az elszámoláshoz leadott számlákon szereplő vevő nevével)

2. SZERVEZET, SZERVEZŐDÉS CÍME:

(melynek meg kell egyeznie az elszámoláshoz leadott számlákon szereplő vevő nevével)

3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:

4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:

5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:

6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:

7. ALAPÍTÓ OKIRAT VAGY A SZERVEZET BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:

8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:

9. A SZERVEZET MEGALAKULÁSÁNAK IDŐPONTJA:

10. A SZERVEZET BARACSKAI MŰKÖDÉSÉNEK KEZDETE:

11. A SZÁMLAVEZETŐ BANK MEGNEVEZÉSE, A SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA:

12. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY NEVE, ELÉRHETŐSÉGE:

13. AMENNYIBEN MEGÁLLAPÍTÁSRA KERÜLT, A TAGDÍJ ÖSSZEGE (FT/FŐ):

14. A SZERVEZET JELLEGE, TEVÉKENYSÉGE:

15. A SZERVEZET TÁRGY ÉVI FŐ CÉLKITŰZÉSEI ÉS FELADATAI, (AMENNYIBEN VAN) RENDEZVÉNYNAPTÁRA:

16. AZ UTÓBBI KÉT ÉVBEN PÁLYÁZATI FORRÁSHOZ BEADOTT PÁLYÁZATOK SZÁMA, A FORRÁS CÍME ÉS A NYERTES PÁLYÁZATOK SZÁMA:

17. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEKEN VETT RÉSZT, ILLETVE SEGÍTETT ANNAK SZERVEZÉSÉBEN AZ ELMÚLT KÉT ÉVBEN:

18. MILYEN KÖZSÉGI RENDEZVÉNYT SZERVEZETT ÖNÁLLÓAN AZ ELMÚLT KÉT ÉVBEN:

19. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI BEVÉTELEI:

- helyi önkormányzati támogatás: ………………………….Ft.

- SZJA 1 %-ából származó támogatás: …………………… Ft.

- pályázatokon nyert támogatás: ……………………… Ft.

- egyéb támogatásból származó bevételek: ……………….. Ft.

- tagdíj bevételek: ………………………….Ft.

- saját bevételek: ……………………. Ft.

20. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI KIADÁSAI:

- működési költségek: ……………………. Ft.

- közműköltségek (víz, gáz, villany): …………………….. Ft.

- egyéb költségek: …………………………. Ft.

21. A SZERVEZET TÁRGYÉVRE TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE:

a) - tárgyévre tervezett bevételek: megnevezése:

összege: ……………… Ft.

b) – tárgyévre tervezett kiadások: megnevezése:

összege: ……………….. Ft.

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN NEM

A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRTTÁMOGATÁS JELLEGE:

a, PÉNZBELI

b, TERMÉSZETBENI (Kérjük felsorolni!)

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:

(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

BEJEGYZETT SZERVEZETEK ESETÉBEN:

1. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata; [[1]](#footnote-1)
2. az alapszabály másolata;2
3. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
4. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Baracska Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
5. nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.

SZERVEZŐDÉS ESETÉBEN:

1. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;

**A SZERVEZET NYILATKOZATAI ÉS A KÉRELEM HITELESÍTÉSE:**

**Alulírott szervezet:**

* 1. kijelentem, hogy a kérelemben foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek, és hitelesek,
  2. kijelentem, hogy a szervezetnek köztartozása nincs,
  3. kijelentem, hogy a szervezet csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a kérelem elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul,
  4. tudomásul veszem, hogy a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatás célja) Baracska Község hivatalos internetes honlapján ([www.baracska.hu](http://www.baracska.hu)) és a Kidoboló c. önkormányzati lapban közzétételre kerül,
  5. elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítésére azonnali beszedési megbízást alkalmaz a pályáztató.

Kelt: ……………………………………

……………………………………..

A szervezet képviselőjének aláírása

1. 1-2 A fenti dokumentumok benyújtása csak abban az esetben kötelező, amennyiben az előző pályázat benyújtását követően a dokumentumokban található adatokban változás történt. [↑](#footnote-ref-1)