

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BARACSKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző (határozott idejű kinevezéssel, várhatóan 2028. október 31. napjáig)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A pénzügyi ügyintéző főbb feladatai: az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvizetési feladatok végrehajtása, időközi költségvetési jelentés, kontírozás, könyvelés. Az ASP rendszerben a gazdálkodási szakrendszer, KGR-K11 szakrendszerek teljes körű használata, pénztári feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézet i ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Baracska

A munkavégzés pontos helye: 2471 Baracska, Kossuth L. u. 29.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A Kttv. 46.§ (1) bekezdése alapján a kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései, illetve Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2025 (1.30.) és a 23/2023 (11.24.) önkormányzati rendeletei az irányadóak.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői végzettség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felhasználói szintű MS Office
- Mérlegképes könyvelő képesítés
- Közigazgatásban szerzett 1-3 éves szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.12. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a kozszolgallas.hu állásportálon keresztül, vagy elektronikus úton a Baracska Polgármesteri Hivatal elektronikus tárhelyére, vagy a jegyzo@baracska.hu e-mail címre lehet benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a jegyző a polgármester egyetértésével bírálja el. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a jegyző fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.14. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.baracska.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2028.10.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

